

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА
ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.БАТАША
ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА



С.БАТАША

2023

СОДРЖИНА:

- I. Вовед
- II. Каледнар и услови за работа- ресурси
- III. Наставни планови и програми
 - III.1 Настава по задолжителни предмети
 - III.2 Настава по изборни предмети
 - III.3 Дополнителна и додатна настава за учениците од прво до деветто одделение
 - III.4 Час на одделенската заедница
 - III.5 Проширена програма на училиштето
 - III.6 Странски јазици што се изучуваат во училиштето
 - III.7 Планирање и реализација на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“
 - III.8 Воннаставни активности
- Здравствена грижа
- Извештај за активности на Еразмус+ клубот во првото полугодие од учебната 2022/2023 година
- IV. Извештај за работата на ученичкоиот парламент во првото полугодие од учебната 2022/2023 година.
- V. Извештај за работа на училишниот инклузивниот тим во учебната 2022/2023 година
- VI. Бројна сосостојба на учениците
- VII. Изостаноци во првото полугодие од учебната 2022/2023 година
- VIII. Поведението на учениците во првото полугодие од учебната 2022/2023 година
- IX. Испишани, придобени и неоценети ученици во првото полугодие од учебната 2022/2023 година
- X. Успех и оценување кај учениците во првото полугодие од учебната 2022/2023 година
- XI. Педагошки мерки
- XII. Учење, настава и оценување
- XIII. Поддршка на учениците
- XIV. Професионална ориентација на учениците
- XV. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР
- XVI. Училишна клима и односи во училиштето
- XVII. Следење на квалитетот на работата на работата на училиштето
- XVIII. Активности на стручната служба
- XIX. Управување, раководење и креирање политика
- XX. Извештај за набавени реквизити и обнова на простории
- XXI. Предлог мерки и заклучоци

Прилог: Статистички извештај за бројната состојба, успехот, поведението, изостаноците, педагошки мерки на учениците и реализирани наставни часови во учебната 2022/2023 година.

I. Вовед

Својата воспитно - образовна дејност во учебната 2022/2023 година училиштето ја планираше и реализираше согласно:

- Законот за основно образование,
- Наставниот план за основно образование за учебната 2022/2023 година;
- Календарот за работа во основните училишта во 2022/2023;
- Концепција за основно образование;
- Водич за слободни изборни предмети;
- Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година, Развојна програма и Самоевалуација на училиштето;
- Наставни програми по одделенија и наставни предмети,
- Планирањата на наставниците, стручните соработници, директорот и
- Извештаите од извршените увиди од страна на Државниот просветен инспектор и овластаниот просветен инспектор на Општина Кавадарци.

II. Каледнар и услови за работа- ресурси

Согласно Календарот за организација и работа на основните училишта учебната 2022/2023 година започна на 01 септември 2022 година и заврши на 31 август 2023 година. Наставата ја сочинуваа две полугодии и тоа првото полугодие започна на 1 септември 2022 година и заврши на 30 декември 2022 година. Второто полугодие започна на 23 јануари и заврши на 14 јуни 2023 година. Зимскиот одмор започна на 31.12.2022 и траеше до 22.01.2023 година, а летниот одмор започна на 15.06.2023 и траеше до 31.08.2023 година. Во училиштето се реализираа одделенски испити во јунскиот и августовскиот испитен рок. Во учебната година се остварија 180 наставни дена.

Се изготви распоред за часови за учениците од 1 до 9 одделение кои ја следат наставата со физичко присуство. Редовно се врши дезинфекција на просториите во училиштето, особено на деловите кои се допираат почесто. Условите со кои располага училиштето овозможуваат целосна реализација на наставата. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава и располага со доволен број училишни простории.

Воспитно - образовниот процес за учениците во нашето училиште се реализира во една смена, согласно Календарот за организација и работа во училиштата.

Наставата започнува во 07:30 часот и наставниот час трае 40 мин, со 5/10 минути одмор помеѓу часовите. Вработените во училиштето, наставниците, учениците и родителите го почитуваат Куќниот ред и Правилниците за однесување на учениците, родителите и сите вработени.

Училиштето има изготвено распоред за максималана искористеност на расположивите капацитети за изведување на наставата во една смена, што овозможува задоволување на потребите на учениците и наставниците.

Што се однесува до опременоста на училиштето со наставни средства и помагала може да се констатира дека истата задоволува. Секако дека училиштето се стреми кон подобро опремување со наставни средства и помагала.

Училиштето ги задоволува тековните потреби од обезбедување на дидактички материјали за реализација на наставата.

Училишната библиотека располага со стручна литература и лектирни изданија доволни за потребите на учениците и за истите уредно и навремено се води библиотечна евиденција.

Училишната библиотека е достапна за учениците секој работен ден со определено работно време. За работа во училишната библиотека се ангажирани тројца предметни наставници.

Наставничката канцеларија располага со два компјутери, 2 принтери и 1 фотокопир кои ги користат наставниците за принтање, копирање материјали за работа.

Воспитно - образовниот процес во оваа учебна година го реализираат 35 вработени од кои 32 наставници и 3 стручни соработници (педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор) и еден директор.

За реализација на воспитно - образовниот процес училиштето го има обезбедено потребниот наставен кадар согласно Законот за основно образование и Нормативот за наставен кадар. Во оваа учебна година ангажирани се вкупно 32 наставници од кои:

- 1 наставник во продолжен престој,
- 10 наставници во одделенска настава
- 17 наставници во предметна настава

Исто така, два предметни наставници од ова училиште реализираат настава во други училишта и тоа:

- предметен наставник по англиски јазик дополнува 10 часа во ООУ „Гоце Делчев“-Кавадарци,
- предметен наставник по германски јазик дополнува 4 часа во ООУ „Тоде Х. Тефов“Кавадарци,

Од други основни училишта дополнуваат наставни часови во ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Ваташа, 3 наставници и тоа:

- 1 наставник од ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Кавадарци реализира 8 часа седмично по наставниот предмет ликовно образование;
- 1 наставник од ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци реализира 8 наставни часа седмично по наставниот предмет физика во првото полугодие, и во почетокот на второто полугодие;
- 1 наставник од ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци реализира 8 наставни часа седмично по предметот природни науки.

Наставниот кадар е квалификуван и оспособен за реализација на наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина. Само двајца наставници не се според нормативот на наставен кадар а тоа се: наставникотвникот по Математика кој е апсолвент на природно математичкиот факултет, и наставникот по Физика кој предава од второ полугодие а е дипломиран инженер технолог.

Наставниците ефективно приденесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи.

Наставниците и стручните соработници постојано професионално се усовршуваат преку посети на семинари и обуки организирани од БРО и други акредитирани здруженија.

Во реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето е ангажирана и стручна служба составена од тројца стручни соработници – педагог, психолог и специјален едукатор и рехабилитатор, која им помага на наставниците во организацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, родителите со

справувањето на проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците како и работа со децата со посебни образовни потреби.

Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците, наставниците и родителите и е секогаш отворена за соработка.

Во училиштето е формиран инклузивен тим, за поддршка во работењето со ученици со ПОП. Во училиштето и во училишниот тинклузивен тим се вклучи и специјален едукатор и рехабилитатор.

Раководниот кадар т.е. Директорот на училиштето се залага за подобрување на квалитетот на наставата, постигањата на учениците, воспитно-образовниот процес во целина.

III. Наставни планови и програми

Планирањето, организацијата и реализацијата на наставата во учебната 2022/2023 година е во согласност со Законот за основно образование, Наставниот план за деветгодишно основно образование и Наставните програми за реализација на наставните содржини по наставни предмети и одделенија.

Наставните планови и програми што ги применува училиштето се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука – Биро за развој на образованието и истите се реализираат во пропишаниот обем.

Со целите на Наставните планови и програми што се реализираат, училиштето ги запознава родителите и учениците со изготвување на брошури, информирање на членовите на совет на родители, информирање на родителите на родителски средби.

Во оваа година планирани и реализирани се следниве видови настава:

- настава по задолжителни предмети** за учениците од прво до деветто одделение
- настава по изборни предмети** за учениците од четврто до деветто одделение
- дополнителна настава** за учениците од второ до деветто одделение
- додатна настава** за учениците од второ до деветто одделение
- час на одделенската заедница** за учениците.

Реализацијата на дополнителна и додатна настава се одвиваше согласно наставниот план и програма и распоредот за ДОД, ДОП и ВОН.

Во оваа учебна година целосно се реализирани наставните денови согласно Календарот за организација на учебната 2022/2023 година во основните училишта и во оваа учебна година реализирани се вкупно 180 наставни дена.

III.1 Настава по задолжителни предмети

Наставата по задолжителни предмети е планирана, организирана и реализирана во согласност со Наставните планови и програми со определен годишен и неделен број на часови по одделенија и предмети.

За наставата по **задолжителни предмети** од прво до деветто одделение во учебната 2022/2023 година планирани се 16 488 и реализирани се 15 716 или 95%, односно планираниот фонд на часови во учебната 2022/2023 е реализиран.

III.2 Настава по изборни предмети

Наставата по изборни предмети во оваа учебна година е планирана и организирана согласно Законот за основно образование, Наставниот план за деветгодишно основно образование и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2022/2023 година.

Наставата по изборни предмети е организирана за учениците **од четврто до деветто одделение**, а изборот на предметите што се изучуваат како изборни се врши по пат на анкетање на учениците и родителите.

Во оваа учебна година се реализираше настава по следните изборни предмети:

- **Математичко резонирање и Фудбал** за ученици од четврто одделение;
- **Разрешување конфликти и Заштита на животна средина** за учениците од петто одделение;
- **Класична култура во европската цивилизација** за учениците од шесто одделение,
- **Танци и народни ора** за учениците од седмо одделение,
- **Вештини за живеење** за учениците од осмо одделение,
- **Проекти од информатиката** за учениците од деветто одделение.

За оваа учебна година за наставата по изборните предмети од четврто до деветто одделение планирани се 864 часа, а реализирани се 866 часа или 101%. Наставата по изборните предмети е целосно реализирана.

III.3 Дополнителна и додатна настава за учениците од второ до деветто одделение

Согласно Законот за основно образование и Правилникот за организација и начинот на спроведување на дополнителна и додатна настава во основните училишта, за учениците кои не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми од одредени теми/области во рамките на наставните програми е организирана **дополнителна настава**, а за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет е организирана **додатна настава**.

Дополнителната и додатната настава за учениците од второ до деветто одделение согласно Наставниот план за деветгодишно основно образование и Годишната програма за работа на училиштето е планирана со по 2 часа седмично на ниво на паралелка.

Во оваа учебна година за додатна настава реализирани се вкупно 482 часа, а за дополнителна настава реализирани се вкупно 930 часа. Вкупно додатна и дополнителна реализирани се 1412 часа.

III.4 Час на одделенската заедница

Согласно Законот за основно образование и Наставниот план за деветгодишно основно образование и Програмата за учениците од второ до деветто одделение деветгодишно се планираат и реализираат часови за одделенската заедница.

На часот на одделенската заедница се реализираат содржини од програмата образование за животни вештини.

Часот на одделенската заедница за секоја паралелка од трето, шесто, седмо, осмо и деветто одделение е планиран со по еден час седмично и во учебната 2022/2023 година планирани се 360 часа, а реализирани се 352 часа.

Оваа програма се реализира и во прво, второ, четврто и петто одделение, но содржините се имплементираат на часовите по задолжителните наставни предмети.

III.5 Проширена програма на училиштето

Согласно член 40 од Законот за основно образование во училиштето во учебната 2022/2023 година се реализира проширена програма, односно организирано е прифаќање и заштита на учениците од прво до трето одделение еден час пред наставата во согласност со родителите.

За реализација на оваа програма училиштето има изготвено распоред со одговорни дежурни наставници – носители на активноста.

Исто така во училиштето е организиран продолжен престој за учениците од прво до трето одделение. За време на продолжениот престој учениците учат, ги работат домашните задачи и други училишни обврски, учествуваат во културно-уметнички, спортски и други активности планирани со годишната програмата за работа на училиштето и планирањата на наставникот за работа со учениците во продолжен престој.

Вклучувањето на учениците во продолжен престој е во согласност со родителите односно по пат на анкетирање на родителите.

III.6 Странски јазици што се изучуваат во училиштето

Во училиштето согласно Наставниот план и програма се изучуваат два странски јазици Англиски јазик и Германски јазик.

Англиски јазик се изучува од 1 до 9 одделение како задолжителен странски јазик.

Германски јазик како втор задолжителен странски јазик се изучува од 6 до 9 одделение. Изборот на понуден втор странски јазик го извршија учениците и родителите и од понудените четири странски јазици го избраа Германскиот јазик.

III.7 Планирање и реализација на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“

Во учебната 2022/2023 година училиштето продолжи со реализација на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“. Содржини од овој проект наставниците планираат во своите тематски планирања и во учебната 2022/2023 се реализирани планираните содржини.

Училиштето има план за реализација на активности во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието (МИО) помеѓу партнер училиштата ООУ „Димката А. Габерот“ - с.Ваташа, општина Кавадарци и ООУ „Страшо Пинџур“, с.Карбинци, општина Штип. Во оваа учебна година е реализирана една активност изработени и испратени се новогодишни честитки на учениците од партнер училиштето ООУ „Страшо Пинџур“, с.Карбинци во декември 2022 година. Честитки добивме и од учениците од партнер училиштето.

III.8 Воннаставни активности

Воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење. Изборот на воннаставните активности во коишто ученикот самостојно ќе се вклучи надвор од редовната настава, нему му нуди можност за развивање интереси што редовната настава не ги опфаќа или само делумно ги опфаќа.

Во нашето училиште повремено или континуирано се реализираат и проекти како посебен вид на еднократни воннаставни активности, гостувањата на училиштата надвор од земјава, ученичкото организирање.

Во учебната 2022/2023 година во училиштето се планирани и реализирани следните воннаставни активности:

Краткотрајни воннаставни активности

- Излети и екскурзии

Врз основа на Правилникот за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности со архивски број 12-13487/1 од 19.11.2019 година и програмата на училиштето за изведување екскурзии и излети и други вонучилишни активности со архивски број 08-255/4 од 29.09.2022 година, планираните екскурзии и излети за учебната 2022/2023 година се реализирани.

- Есенски ден за учениците од 1 до 9 одделение реализиран на ден 25.10.2022 година на релација с.Ваташа – Моклиште – с.Ваташа;
 - Прво и второ одделение - едnodневен излет на 19.05.2023 на релација с.Ваташа – 12 Другари – сВаташа;
 - Трето одделение - едnodневна екскурзија на 26.05.2023 во Скопје;
 - Четврто и петто одделение - едnodневен излет на 06.06.2023 на релација с.Ваташа – Демир Капија – сВаташа;
 - Шесто одделение – дводневна екскурзија од 11-12.06.2023 година во Струмица;
 - Седмо и осмо одделение - едnodневен излет на 05.06.2023 на релација с.Ваташа – Конопиште – сВаташа;
 - Девето одделение - дводневна екскурзија од 04-05.06.2023 година во Охрид;
- Прилог, Годишен извештај за реализација на екскурзии и излети и други вонучилишни активности за учебната 2022/2023 година.

- еднократни работилници

- Проектна активност на членовите на историската секција на тема „80 години од стрелањето на 12 ваташаки младинци“ - краткотражен документарен филм;
- Проект на историската секција видео запис на народниот херој Страшо Пинџур по повод 80 години од неговото загинавање;



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ
БАТАША

- Проектна активност на членовите на историската секција по повод патронот на нашето училиште во село Баташа, учениците заедно со нивниот ментор по историја направија краток документарен филм за ликот и делото на Димката Ангелов Габерот";
- Проектна активност од учениците од историската секцијана тема „Одбележување на 150 години од раѓањето на Гоце Делчев“ you tube презентација;
- Историската и драмската секција изработија дигитален проект на тема „Холокаустот низ призмата на детските очи“;
- Работилница за безбеден сообраќај од припадници на ОВР Кавадарци, стручна служба, со ученици од I-V одделение со цел запознавање со основните сообраќајни правила и почитување на истите;
- Противпожарна работилница од припадници на противпожарна единица-Кавадарци, стручна служба со ученици од I-V одделение со цел стекнување вештини за заштита и постапување при пожар и спречување на пожар;
- Едукативна работилница за последици од употреба на пиротехника од припадници на ОВР Кавадарци, стручна служба, со ученици од VI-IX одделение со цел да се запознаат со штетните последици од употреба на пиротехника;
- Работилници за антикорупциска едукација на учениците;
- Еразмус работилници со партнер училишта;
- Изработка на новогодишни и осмомартовски честитки за родители и вработени;
- Работилница за здрава храна „Здрава храна за детство без мана од одделенски наставници, стручна служба, родители и ученици од I-V со цел стекнување навики за здрава исхрана и здрав психофизички развој;
- Работилница за увежбување на трите чекори за спротивставување на негативен притисок од врсниците – педагог;
- Работилница за другарство стручна служба на тема „Другарство“ (психолог) со ученици од V и VI одделение со цел да се осознаат вредностите на другарството;
- Работилници со ученичката заедница стручна служба (психолог), ученичка заедница/парламент со ученици од VI-IX одделение со цел стекнување вештини за ученички самоиницијативи и демократска партиципација на ученичките тела;
- Работилница за одбележување 3 Декември – меѓународен ден на лица со ПОП (дефектолог);
- Работилница за родители и ученици за пружење психосоцијална помош за унапредување на добросостојбата и менталното здравје на децата – психолог;
- Одбележување на светски ден на лица со аутизам од стручна служба (дефектолог)
I до V Поддршка и поголема свесност во општеството;
- Работилница за инклузивен јазик Одделенски/предметни наставници, стручна служба со ученици од I-IX одделение со цел стекнување навики за користење инклузивен казык кон ученици и лица со ПОП;
- 21 Март - Светски ден на лицата со Даунов синдром -мПрезентација и работилница со учениците од 4б;
- Едукативна работилница за девојчиња од 6 одделение на тема „Се што сакаш да знаеш за пубертетот“ одржана од Сузана Велјановска од програмата Always;

- Работилница за детските права како дел од човековите права им припаѓаат на сите деца без оглед на нивното национално или етничко потекло, пол, род, боја на кожа, религија, возраст, попреченост, јазик (недела на детето).

- **Акции во училиштето или во заедницата**

Од планираните акции во училиштето во оваа учебна година реализирани се следните:

- хуманитарни:

- собирна акција (облека и обувки) од одделенски раководители, стручна служба, директор, родители, ученичка заедница со ученици од VI до IX одделение со цел развивање на чувства за хуманост, солидарност;
- собирна акција (играчки, сликовници) од одделенски раководители, стручна служба, директор, родители со ученици од од I до V одделение со цел развивање на чувства за хуманост, солидарност;
- Собирање на парични средства за донација на деца за лекување;
- Учество во хуманитарна акција „Помислете и на нас“ по повод „Денот на гладта“ (донирање на парични средства со цел да се набават пакети со храна) 28.11.2022 година;
- Учество во хуманитарна акција - Донирање на парични средства за лекување на Марко Ташев во Турција- декември;
- Учество во хуманитарна акција - Донирање на парични средства за лекување на Петар Димитров во Германија - мај;

- општествени:

- Членовите на историската секција изработија Проектна активност за Илинденското востание 1903 година – објавено на you tube;
- свечен прием на првачињата во училиштето;
- во рамките на одбележувањето на „Детската недела“ ученици од 1 до 9 одделение учествуваа на приредбата во училиштето.
- по повод детската недела учениците посетија институции во градот и околината и одржаа работилници под мотото „Другарството е дел од детската среќа“.
- 1 одделение – Посета на детската градинка и Билблиотека Феткин Кавадарци;
- 2 одделение – Посета на прехрамбена индустрија КИМ Неготино и млекарата Млечен пат и работилница „Другарството е дел од детската среќа“;
- 3 одделение – Телевизија КТВ, ООМБУ „Лазо Мицев Рале“, Кавадарци
- 4 одделение – Посета на Винарската визба Тиквеш Кавадарци и ООМБУ „Лазо Мицев Рале“, Кавадарци;
- 5 одделение – Посета на Вински музеј;
- 6 одделение – Посета на Домот на културата во Кавадарци;
- 7 одделение – Работилница за детските права низ светот;
- од 1 до 5 одделение учествуваа во активност во училишниот двор во соработка со вработени во Противпожарната станица од Кавадарци;
- учество во детската емисија „Свон“ на 17.10.2022 година и на 05.05.2023 година во Македонската телевизија во Скопје;
- одбележување на денот на македонската револуционерна борба 23 октомври – работилница од историската секција;

- одбележување на денот на вооруженото востание на македонскиот народ 11 октомври;
- Новогодишна приредба со ученици од 1 до 5 одделение;
- Одбележување на 80 години од убиството на народниот херој Страшо Пинџур видео објавено на you tube и читање реферат за Страшо Пинџур пред неговата куќа во Ваташа;
- Новогодишна приредба – од првачињата и ученици од 5 одделение (онлајн);
- На 21 февруари се одбележа Меѓународниот ден на мајчиниот јазик, со цел да се прослават повеќе од 6000 различни јазици кои се зборуваат во светот денес.
- Одбележување на 8 Март денот на мајката;
- Одбележување на 21 март - Денот на пролетта и екологијата;
- Одбележување на Денот на шегата - 1 Април;
- Одбележување на меѓународен ден на ромите;
- Драмски писател и режисер им читаше, драматизираше, раскажуваше бајки, како и куклена претстава во рамки на наставата;
- Одбележување на Денот на сесловенските просветители св.Кирил и Методиј;
- Одбележување на ден на македонската азбука 5 мај;
- Одбележување на патрониот празник на училиштето;

- еколошки:

- садење цвеќиња во училиштето;
- одржување на училишниот двор;
- собирање пластични шишиња;
- "Најубавото Сонце" од учениците на часот по ФЗО секако и еко активност за околина без отпад;

Ученичките натпревари се планираат со Годишната програма за работа на училиштето и имаат за цел да го поттикнуваат развојот на личноста на ученикот, да придонесуваат за развивање на натпреварувачки дух, како и зближување на ученици од различни средини.

Во учебната 2022-2023 се реализирани следните натпревари:

На ден 04.02.2023 год. се одржа **општински натпревар** по математика за основно образование. Од нашето училиште учествуваа 20 ученици и ги постигнаа следните резултати:

4/а одд. - ментор Ана Карадакова

1. Матеј Мицов – пофалница

4/б одд. – ментор Валентина Димова

2. Теа Костова – прва награда

3. Илија Мукаетов – втора награда

4. Милан Шумановски – трета награда

5. Марјан Митрев – трета награда

6. Никола Костоски - учество

7. Марија Мишева - учество

8. Јасмина Ѓорѓиева – учество

5/а одд. – ментор Златка Окардова

9. Елена Велкова - учество
10. Никола Митков - учество
11. Христијан Ристов – учество

5/б одд. – ментор Гордана Велкова

12. Јана Баснаркова - учество
13. Лилјана Плачкова – учество
14. Павлинка Ширкова – учество
15. Атанасе Ангелков – учество

6/б одд. – ментор Снежана Димкова

16. Златко Димов – учество
 17. Никола Миовски – учество
- 7а одд. – ментор Александра Кузманова

18. Мелани Јованова – прва награда
19. Михаела Костова – прва награда

7/б одд. – ментор Александра Кузманова

20. Верица Коцева – учество

На ден 04.03.2023 год. се одржа **регионален натпревар** по математика за основно образование. Од нашето училиште учествуваа 10 ученици и ги постигнаа следните резултати:

4/а одд. - ментор Ана Карадакова

1. Матеј Мицов – пофалница

4/б одд. – ментор Валентина Димова

2. Јасмина Горгиева – трета награда
3. Теа Костова – пофалница
4. Илија Мукаетов – учество
5. Милан Шумановски – учество
6. Марјан Митрев – учество

5/а одд. – ментор Златка Окардова

7. Елена Велкова - учество

6/б одд. – ментор Снежана Димкова

8. Златко Димов – учество

7/а одд. – ментор Александра Кузманова

9. Мелани Јованова – учество
10. Михаела Костова – учество

- Историската и драмската секција осовија прва награда за најдобар краткометражен документарен филм на тема „Од име до бројка“ на конкурсот распишан од фондот на холокаустот на евреите од Македонија и меморијалниот центар на холокаустот.
- Трета награда за натпревар по прва помош организиран од Црвен крст на Република С. Македонија, Општинска Организација Кавадарци на 12.05.2023 година;

-волонтерски -

На 16 јуни по повод одбележување на 80 години од смртта на 12 другари, ученичка од 9 одделение учествувавше со читање на песната „Цветови“ од Славко Јаневски;

- **Акции организирани од Црвен крст**
- Во организација на Црвен крст на Република С. Македонија, Општинска Организација Кавадарци се одбележа Неделата на борба против ракот под мотото "Заедно во борба против ракот";
- Одбележување недела на борба против туберкулоза;
- Одбележување недела хигиенизација;
- Одбележување недела на борба против срцевизаболувања;
- Обука за прва помош;
- Едукативна работилница за ученици од 8 и 9 одделение на тема „Превенција од болести на зависност(наркоманија, алкохолизам, пушање“;
- Учество во проект за промоција на хумани вредности организиран од Црвен крст Кавадарци;

Спортски активности:

- По повод недела на мобилноста и ден без автомобили учениците од ООУ „Димката Ангелов Габерот“-Ваташа, учествуваа во спортски активности заедно со наставникот по физичко образование Ангел Василев;
- Општински натпревар по ФЗО во голем фудбал со ученици од 8 и 9 одделение;
- Општински натпревар во мал фудбал со ученици од 6 и 7 одделение и освоија второ место;
- Учество на ученици на отварање на Памп трака организирано од Општина Кавадараци;
- Активност со ученици на Адреналински парк во Кавадарци;
- Планинарење, рекреација на месноста Михајлово;

Здравствена грижа

Во училиштето се реализира работилници за унапредување на менталното и емоционалното здравје чија цел беше личноста на ученикот да знае како да се справува со секојдневни стресни ситуации, да знае како да се доживува себеси и другите, да знае како да се справува со негативните емоции, како на пр.: нервоза, чувство на осаменост, чувство на беспомошност, што е неизоставен дел од емоционалниот развој на секој човек. Преку овие работилници учениците се стекнуваа со социјални вештини за успешно справување со животните предизвици.

Во делот на превентивно делување на зависностите и подигање на свеста за грижа на здравјето и квалитетот на сопствениот живот на учениците, психологот и педагогот на училиштето реализираа проекти и работилници на теми со вклучување на стручни лица од неколку области, како за учениците, така и за наставниците.

-Стручната служба посредуваше во организирање и проследување на информациите за спроведување на задолжителните стоматолошки и систематски прегледи.

Континуираната соработка со Службата за детска и превентивна стоматологија се реализираше во неколку термини за учениците во I и IV одделение на темите:

„Одржување на правилна орална хигиена,, и „Редовна посета на стоматолог и употреба на флуориди во превентивни цели,,.

Едукација на прво одделение од заболечар Благоица Боцева за работата на заболечарите, како да се одржуваат забите, кога треба да се оди на заболечар;

Стручната служба одржа работилници со учениците во предметна настава

- Превенција од сексуално преносливи болести хив и сида 05.12.2022 година;
- Стоп за употреба на петарди и Стоп за насилството во училиштето на ден 22.12.2022 година;
- Работилница за заштита од туберкулоза;

Подолготрајни воннаставни активности

- секции/клубови

Во рамките на нашето училиште ги има следните видови на секции:

- секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/области
- секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците
- секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците
- спортско-рекреативни секции

На крајот на учебната година училиштето, преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што се реализирале во следната учебна година. Анкетата е намената за учениците и за родителите кога се работи за ученици од I - III одделение. На огласната табла и на веб-локацијата на училиштето во самиот почеток на учебната година се објавува список на секциите што се предвидени со Годишната програма за работа на училиштето. Одговорните наставници по одредена секција прават планирање во кое се содржани следните елементи: име/назив на секцијата, возраст и број на ученици, одговорен наставник, теми/подрачја, цели, временска рамка, потребни простории/услови, неопходни средства, начин на следење учество. Секциите се одржуваат 1 неделно во текот на едно цело полугодие или преку текот на целата учебна година. Реализацијата на секциите се евидентира во Образец за Воннаставни активности и истиот се архивира со деловоден број.

III.9 Проект за еколошка интеграција во образованието

-Во планирањата на наставниците преку наставните содржини се имплементираа Еко-стандардите според предвидените точки на акција од „Проектот за еколошка интеграција во образованието,,

Преку соработка со наставниците, учениците, родителите и координација на стручната служба на училиштето се организираат низ еколошки активности континуирано во текот на целата учебна година:

- **Септември**
Одбележување светски ден на екологијата
- **Декември**

Чиста училница – добро здравје

- Февруари
Одбележување на светски ден за зачувување на мочуриштата
- **Март**
Одбележување светски ден на енергетска ефикасност
Одбележување меѓународен ден на реките
Одбележување на денот на пролетта
Одбележување денот на екологијата
Одбележување светски ден на шумата
Одбележување светски ден на водата
- **април**
Хортикултурно уредување на училишниот двор.
Меѓународен ден на пожарникарите
- **Мај**
Одбележување на денот на планетата Земја
Одбележување насветски ден на птиците и дрвјата

Извештај за активности на програмата Еразмус+ учебната 2022/2023 г.

Училиштето ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Баташа, продолжи со учество во проектите од програмата Еразмус+ и во учебната 2022/2023 година. Дел од нив се во завршна фаза, а има и еден новодобиен проект.

Во периодот од 13 до 19 септември 2022 година се организираше обука во рамки на Еразмус+ проектот „**True colors**“ во Хрватска. На обуката присуствуваа ученици и наставници од партнерските училишта од Италија, Турција и Романија.

Во периодот од 26 до 30 септември 2022 година се организираше обука во рамки на Еразмус+ проектот „**Lets know ourselves, our qualities, abilities, skills, and personality for the right choice of our jobs**“ во Турција. На обуката присуствуваа ученици и наставници од партнерските училишта од Италија, Чешка, Романија и Потугалија. Учениците и наставниците се запознаа со образовниот процес во Турција, како и културното и историското богатство на Турција, споделуваа и разменуваа искуства и добри практики со ученици на нивна возраст. Работеа на спознавање на сопствените способности и квалитети и насочуваа за избор на идна професија.

Во периодот од 9 до 14 октомври 2022 година се организираше обука во рамки на Еразмус+ проектот „**Getting to know the paradise gardens**“ во Романија. На обуката присуствуваа ученици и наставници од партнерските училишта од Италија, Полска, Латвија, и Романија.

Во периодот од 23 до 29 октомври 2022 година се организираше обука во рамки на Еразмус+ проектот „**True colors**“ во Романија. На обуката присуствуваа ученици и наставници од партнерските училишта од Италија, Турција и Хрватска.

Во период од 02.05.2022 до 06.05.2023 г. на обука во **Литванија** земаа учество две наставнички на обуката во рамките на Еразмус+ проектот „**Protection of Animal Welfare in school education**“.

Во период од 11.05.2023 до 17.05.2023 г. на обука во **Ферандина, Италија** земаа учество 8 (осум) ученици 4 (четири) вработени на обуката во рамките на Еразмус+ проектот „**TRUE COLORS**“.

Во период од 29.05.2023 до 10.06.2023 г., на обука во **Cisterna di Latina, Италија** земаа учество 8 (осум) ученици 4 (четири) вработени на обуката во рамките на Еразмус+ проектот „**LET'S KNOW OURSELVES, OUR QUALITIES, ABILITIES, SKILLS AND PERSONALITY FOR RIGHT CHOIS OF JOBS**“.

Во текот на учебната 2022-2023 година се организираа и други тековни виртуелни онлајн активности и состаноци на учениците, како и редовни состаноци на координаторите од училиштата со цел успешно имплементирање на четири Еразмус+ проекти.

IV. Извештај за работата на ученичкиот парламент во учебната 2022/2023 година.

Ученичкиот парламент е формиран од претставници на ученици од 4 до 9 одделение во училиштето од одделенска и предметна настава и има вкупно 24 ученици. Како и претходните учебни години и оваа учебна година е формиран ученички парламент на ниво на училиште.

За таа цел изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците на ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е одреден училишниот психолог Стојна Кимова. Координаторот ќе биде повикуван на состаноците на Ученичката заедница тогаш кога ќе има потреба од дополнителна советодавна помош.

На првиот состанок за ова полугодие се избрани нови членови на Училишниот парламент и тоа се Мила Муцунска од 7 а одделение и Стефанија Ангелкова од 7 б одделение. Претседател е Слободанка Арсова од 9 одделение, заменик претседател е Мила Муцунска од 7 одделение.

Во учебната година се оддржуваа редовни средби, за што е евидентирано во записници. Претставниците на училишниот парламент беа на обука за прва помош. Членовите на училишниот парламент беа редовно вклучени во вите хуманитарни и еко акции кои се организираа во училиштето.

V. Извештај за работа на училишниот инклузивниот тим во учебната 2022/2023 година

Согласност Годишната програма за работа на училишниот инклузивниот тим на учениците со посебни образовни потреби и тим за инклузија на ученик во учебната 2022/2023 година се реализирани следните активности:

- Изготвување на годишната програма за работа на училишниот инклузивен тим.
- Идентификација и регистрација на учениците при упис во 1 одделение со приложен Наод и мислење за процена на специфичните потреби;
- Запознавање на родителите со Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и младинци –МКФ;
- Разговори со стручните соработници со наставниот кадар;
- Разговори со родителите (советодавни разговори);
- Разговори со учениците;

- Разговор со образовен асистент
- Формирање на база на податоци на учениците со ПОП;
- Формирање на тим за инклузија на ученик;
- Изготвување на ИОП;
- Обезбедување на дополнителна поддршка согласно потребите на учениците;
- Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците;
- Советување на учениците за прифаќање на учениците со ПОП, во насока на почитување на различностите, зголемување на нивото на толеранција и рушење на предрасуди;
- Опсервација, следење , разговори, работилници и успехот на учениците со ПОП;
- Планирање и следење на учениците со ПОП во наставата (следење и адаптација, клима во одделението и напредокот на учењето);
- Активно вклучување на учениците со ПОП во наставните и воннаставните активности во училиштето и локалната заедница;
- Редовни контакти со родителите и нивно информирање за постигањата и потешкотиите кои ги има ученикот со ПОП;
- Комуникација со инклузивните тимови од основните училишта и обезбедување на трансфер на информации за напредокот на ученикот со ПОП;
- Водeње на ученичко досие на ученикот со ПОП;
- Евиденција на успехот, редовноста и поведението на учениците со ПОП на полугодие, крај на наставна година;

VI. Бројна сосостојба на учениците и постигања на учениците

Во учебната 2022/2023 опфатени се вкупно 249 ученици од кои 190 македонци, 61 роми. Формирани се вкупно 18 паралелки и тоа: од прво до петто одделение 10 паралелки и од шесто до деветто одделение – 8 паралелки т.е по 2 паралелки за секое одделение.

ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на ученици во чисти паралелки и број на паралелки во учебната 2022/2023 година

Ученици и паралелки по одделенија																							
I-IX		I		II		III		IV		V		I-V		VI		VII		VIII		IX		VI-IX	
п	У	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у
18	249	2	42	2	23	2	30	2	27	2	33	10	155	2	23	2	27	2	23	2	21	8	94

VII. Изостаноци во учебната 2022/2023 година

Во оваа учебна година вкупно изостаноци се **15310** од кои **оправдани** изостаноци се 12 209, а неоправдани се **3101**. Во просек од вкупниот број на изостаноци се 61 изостаноци по ученик.

Во одделенска настава најголем број на оправдани изостаноци има во 3б одд 1196, а најмал има во 4а одд 149.

Во предметна настава најголем број на оправдани изостаноци има во 9б одд 1167, а најмал број има во 6б одд 296.

Во одделенска настава најголем број неоправдани изостаноци има 2б одд 445, 1а,1б и 5а немаат неоправдани изостаноци.

Во предметна настава најголем број неоправдани изостаноци има во 9б одд 1995, а најмалку има во 6б одд 3 неоправдани изостаноци.

VIII. Поведението на учениците во учебната 2022/2023 година

ПОВЕДЕНИЕ		
ПРИМЕРНО	ДОБРО	НЕЗАДОВОЛИТЕЛНО
242	3	4

Во учебната 2022/2023 година од вкупно 249 ученици со примерно поведење се 242 ученици од кои 131 машки и 111 женски, со добро поведење се 3 од кои 1 машко и 2 женски и незадоволително 4 од кои 2 машки и 2 женски. Од примерно на добро и од добро на незадоволително им е намалено поведението на учениците кои неоправдано отсутствуваат од настава и не се вратиле од странство на време.

IX. Испишани и придојдени ученици во учебната 2022/2023 година

Во учебната 2022/2023 година се испишани следните ученици:

- Симона Јанчева од 01.09.2022 следи настава во ООУ „Страшо Пинџур“ Неготино;
- Мирвет Дервишовска од 02.09.2022 е запишана во нашето училиште и на 01.11.2022 повторно е вратена во ООУ „Добре Јованоски“ во Прилеп;
- Војдан Кузески од 01.09.2022 следи настава во ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Кавадарци;
- Боран Пашов 2 одд, Бајрија Пашова и Али Пашов од 4 одделение на 19.10.2022 се запишани во ООУ „Страшо Пинџур“ Неготино;
- Анастасија Стоименова 3 одд, на 04.04.2023 година е запишана во ООУ „Гоце Делчев“ Кавадарци

Поради заминување во странство се испишани следните ученици:

- Ангели Салиова од 8 одделение – замината во Малта;
- Неџби Амков од 6 одделение – заминат во Германија;
- Еминова Сенија 4 одделение - замината во Германија;
- Ајлин Шабанова 8 одделение – замината во Германија;
- Соколовиќ Султан 2 одд, – заминат во Германија;
- Соколовиќ Сибел 5 одд, – замината во Германија;
- Соколовиќ Бену 7 одд, – замината во Германија;
- Соколовиќ Џесика 9 одделение – замината во Германија;

Во текот на учебната 2022/2023 г. во ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа запишани се следните ученици:

- Бојана Кузеска во 7 одделение од ООУ „Кочо Рацин“ Куманово;
- Ануш Асанова во 5 одделение од ООУ „Гоце Делчев“ Ресен;
- Сами Панов во 1 одделение од ООУ „Тошо Велков Пепето“ Кавадарци.

По враќањето од странство запишани се следните ученици:

- Дерја Мемедова 6 одделение и Рамизе Мемедова 9 одделение;
- Уснија Сејфулова 5 одделение;

Во учебната 2022/2023 година во ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа во странство се следните ученици:

- Брајан Хоти 8а одделение;
- Негие Мустафова од 9 б одделение;
- Расим Мустафов од 6б одделение;

Овие ученици ќе бидат испишани од училиштето доколку се потврди од родителите дека не се враќаат од странство.

X. Успех и оценување кај учениците во учебната 2022/2023 година

Во ООУ „Димката Ангелов Габерот“, с.Ваташа на одржаниот Наставнички совет на ден 14.06.2023 година за девето одделение, 16.06.2023 година и на 22.08.2023 година за останатите ученици се утврди реализацијата на наставата, се утврди и успехот и поведението на учениците во учебната 2022/2023 година.

Учениците се оценети согласно Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/19 од 05.08.2019 год.).

Учениците од I до IX одд. се оценети, а свидетелства за постигнатиот успех ќе добијат на ден 23.06.2023 година.

Учениците од I до III односно првиот мерен период се описно оценети и учениците/родителите се известени од страна на одделенските родители за постигнатиот успех со описни оценки. Родителите за успехот во учебната 2022/2023 година се известени на родителски состаноци три дена по одржаните одделенски совети. Од годишните извештаи на наставниците и направената анализа за оценети ученици во нашето училиште од вклучениот број ученици 249 описно се оценети 94 ученици, од кои со високо ниво се оценети 54 ученици, со средно ниво 22 ученици и ниско ниво 18 ученици. Не е оценетиа една ученичка Есма Јусуфова 3 одд, која самоволно го напушта училиштето.

Прилог: табела

Високо ниво	Средно ниво	Ниско ниво	Неоценети	Вкупно од 1 до 3
54	22	18	1	95

Од годишните извештаи на наставниците и направената анализа за оценети ученици во нашето училиште учениците од IV до IX одд. односно учениците од вториот и третиот период се бројчано оценети во учебната 2022/2023. Од вкупно 154 ученици кои се



оценуваат бројчано одлични има 79 ученици, мн.добри 30 ученици, добри 37 ученици, доволни 3. Ученици кои го повторија одделението се 5.

Прилог- табела

одлични	Мн.добри	добри	доволни	Повторени	Вкупно
79	30	37	3	5	154

Успехот на учениците што се оценуваат бројчано е вкупно 154 од кои 5 ја повторија учебната година.

- одличен успех постигнале 79 ученици -32%; машки 33, женски 46;
- многу добар успех постигнале 30 ученици – 12%; машки 16, женски 14;
- добар успех постигнале 37 ученици - 14 %; машки 29, женски 8;
- доволен успех постигнале 3 ученици – 1%; машки 2, женски 1.
- повторени 5 ученици - 1 %; машки 3, женски 2;

Успехот на учениците кои се оценуваат бројчано на крајот од учебната година на ниво на училиште изнесува 4,3 исто како и минатата учебна година, по што се забележува дека има ист среден успехот на учениците.

XI. Педагошки мерки

Во учебната 2022/2023 на 29 ученици им се изречени педагошки мерки и тоа 29 усна опомена, 15 писмена опомена и 5 Укор од Наставнички совет.

Во поглед на половата застапеност од вкупниот број на изречени педагошки мерки 11 се од женски, додека останатите 18 се од машки пол.

Во Однос на етничката припадност педагошки мерки се изречени на 18 роми и 11 македонци.

Изречените педагошки мерки се повеќе кај учениците кои неодговорно и неоправдано непосетуваат настава.

Прилог:Табела

Усна опомена	Писмена опомена	Укор од НС	Преместување во друга паралелка	Намалување на поведение
29	15	5	0	6

За секоја изречена педагошка мерка се води разговор со ученикот и родителот, а родителот и писмено се известува за изречената педагошка мерка.

За учениците кои покажале послаби резултати во учењето, покажале несоодветно однесување во училиштето или нередовно посетуваат настава, како и за нивните родители согласно ЗОО член 76 и 77 се спроведе Советување според Програмата за советување на ученици и родители од психологот во училиштето.

Со цел подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците, училиштето реализираше повеќе активности:

- советодавни разговори со учениците од страна на наставниците и стручните соработници во училиштето;
- примена на методи и техники кои ќе ги поттикнуваат учениците на учење и учење на далечина;
- реализирање дополнителна настава со ученици кои имаат потреба од истата;
- индивидуални и општи родителски средби;
- советување со родители на ученици кои во текот на учебната година покажаа намален успех;
- советување со родители на ученици кои не ја посетуваат редовно наставата и кои во текот на оваа учебна година имаат повеќе од 10 неоправдани изостаноци или 100 оправдани изостаноци;
- консултативни средби на наставниците по стручни активи со цел анализа на постигнатите резултати и унапредување на воспитно-образовниот процес;
- индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето;

Целокупните податоци добиени со сумирање на постигнатите резултати претставуваат основа за продолжување на континуитетот на позитивните резултати, како и подобрување на одредени сегменти во воспитно-образовната дејност.

Училиштето и понатаму, како и во својата досегашна работа, ќе има за приоритет остварување на континуирана соработка меѓу целиот воспитно-образовен и стручен кадар, родителите и учениците, советување на родители на ученици кои не ја посетуваат редовно наставата со цел подобрување на редовноста на учениците и советување со родители на ученици кои покажуваат намален успех во учењето.

XII. Учење, настава и оценување

Планирањето, организацијата и реализацијата на Наставата во училиштето е согласно Законот за основно образование, Наставниот план за деветгодишно основно образование и Наставните програми по одделенија и наставни предмети во учебната 2022/2023 година.

За успешна реализација на наставата наставниците имаат изработено годишни, тематски планирања и подготовки за наставен час, кои ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставните содржини. Годишните планирања се изработуваат по новата концепција за основно образование.

Планирањата на наставниците содржат утврдени цели на наставата, очекувани исходи од учењето и оценување на постигањата на учениците.

Планирањата на наставниците се следат од страна на директорот и педагогот. Во текот на оваа учебна година реализирани се увиди во тематските и дневните планирања на наставниците, како и посета на наставен час, за што секој наставник доби записник од извршената посета со предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата.

При реализацијата на наставниот процес наставниците користат разновидни форми и методи за работа со учениците (индивидуална работа, работа во парови, работа во мали групи, работа со цела паралелка,), почитувајќи ги индивидуалните способности за учење на секој ученик. Се применуваат различни интерактивни методи за активно вклучување на учениците во наставата и различни приоди за мотивирање на истите.

Наставниците се обучени за употребата на ИКТ технологијата.

Во училиниците и училиштето се изложени трудови и на учениците и на секој ученик му се дава можност да го изложи свој труд.

За време на часот, наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања, да изведуваат заклучоци за она што го учат односно учениците да бидат активно вклучени во наставата како со физичко присуство и настава од далечина.

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и потешкотиите во процесот на учење и преземаат активност за нивно отстранување. За надминување на овој проблем наставниците во наставата применуваат различни интерактивни техники кои им овозможуваат на учениците да научат најмногу што можат.

И во оценувањето наставниците користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

Оценувањето претставува составен дел на наставниот процес (на учењето и на наставата) и училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

Со цел обезбедување на времени и релевантни показатели за учењето и постигањата на учениците, оценувањето е планирано во Годишната програма за работа на училиштето и во планирањата на наставниците. Оценувањето на учениците наставниците го планираат во своите годишни, тематски и дневни планирања со методи, постапки, инструменти и критериуми за оценување на постигањата на учениците.

Оценувањето како дел од наставата претставува процес на собирање и интерпретирање на информации за учењето и постигањата на учениците кои се користат за:

- информирање на учениците и на нивните родители за напредокот во совладување на знаењата, способностите и ставовите;
- обезбедување поддршка на наставниците за да ја модификуваат својата настава;
- информирање на другите надлежни структури кои донесуваат одлуки за образовната политика што се однесува на учениците.

Оценувањето како составен дел од наставниот процес опфаќа неколку аспекти:

- постои јасна врска меѓу целите и содржините на наставата и оценувањето (меѓу она што се учи и поучува и она што се оценува);
- поучувањето, учењето и оценувањето се процеси што се поврзани и обезбедуваат кохерентност во наставата;
- Од наставните цели и содржини зависи што ќе се оценува. Од исходите на оценувањето зависи како ќе се одвива наставата и кон какви цели ќе се стреми.

Циклусот на оценувањето се состои од следново:

- одредување и соопштување на образовните цели и исходите од учењето;
- оценување или помагање на ученикот самиот да ги оцени тековните нивоа на разбирањето;
- помагање на ученикот со стратегиите и со неговите способности да ја постигне целта и проверување со извесна комбинација на формативното и сумативното оценување.

Согласно Законот за основно образование, концепцијата за деветгодишно основно образование, Годишната програма за работа на училиштето, стратегиите за следење и оценување на учениците изготвени од воспитно-образовниот кадар во училиштето, постигањата на учениците континуирано се следат и оценуваат.



Учениците се оценуваат по пат на формативно и сумативно оценување. Формативното оценување е оценување заради учење, при што истото има за цел да влијае на учењето. Овој вид на оценување се спроведува на секој час. Сумативното оценување служи за да се оцени наученото (оценување на крај на темата, полугодие, крај на учебна година). Истото овозможува ученикот, а и родителот да добијат повратна информација за постигнатите резултати од учењето на ученикот.

Во насока за успешно формативно оценување во наставата наставниците ставаат акцент на она што е важно, содржините што ги проучуваат и вреднуваат се насочени кон она што е важно, а не кон споредни детали или факти.

- Запознавање со целите на учењето и очекувани резултати од учењето;
- поставување прашања и задачи низ кои може да се види разбирањето на она што се учи;
- користење на разновидни методи и техники за проверување;
- вклучување на учениците во оценувањето (самооценување и заемно оценување).

Во училиштето ги користат следниве методи и техники за оценување:

- одговори на прашања од наставникот или од самите ученици;
- листи за проверки;
- усни презентации;
- есеи и писмени извештаи;
- проектна работа на учениците;
- портфолија со изработки на учениците;
- квизови и тестови подготвени од наставникот;
- тестови за одредена наставна единица или тема;

Сумативното оценување наставниците го применуваат за сумирање на успехот на ученикот во одреден временски период и истото се евидентира во евидентните листи на секој ученик.

Во наставата особено важно е и сумативното оценување кое обезбедува доверба дека е валидно и објективно. Постојат искуства и начини како да се обезбеди квалитетно сумативно оценување во наставата и наставниците ги применуваат следните карактеристики:

- валидност (проверување на очекуваните резултати од учењето
- веродостојност (колку оценката ги одразува постигањата на ученикот;
- објектвност во оценувањето (не влијаат други фактори кои не се поврзани со она што се оценува;
- правичност и непристрасност;
- транспарентност и јасност (учениците се запознаени со начинот на оценување)

На крајот од учебната година учениците од прво до трето одделение се оценети описно, а учениците од четврто до деветто одделение се оценети бројчано.

За напредокот на учениците училиштето редовно ги информира родителите на родителски средби онлајн и во училиштето.

Родителите добиваат и пишани извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за социјалниот и личниот развој на детето.

Вакви пишани извештаи односно евидентни листи во учебната 2022/2023 година родителите добија за првото тримесечие, првото полугодие и трето тримесечје по

електронски пат и ги потпишуваат директно во електронскиот дневник или печатени за оние родители кои не успеаа електронски да го потпишат евидентниот лист.

XIII. Поддршка на учениците

Училиштето ги има обезбедено сите услови за безбеден престој на учениците во истото. Една од мерките за заштита и безбедност на учениците е почитувањето на куќниот ред на училиштето, придржување до кодексот на однесување на наставници и ученици, како и дежурства на наставниците.

Во училиштето е инсталиран и видео надзор во училиштето.

Училиштето гради политика за ненасилно однесување и во тој контекст реализирани се следните активности:

- изготвување програма за ненасилно однесување;
- информирање на учениците за сите облици на однесување кои се сметаат за психичко и физичко насилство;
- за евидентирани појави на насилно однесување училиштето презема активности за надминување на проблемот.

Во училиштето е организирана исхрана за учениците од 1 до 5 одделение од страна на Општина Квадарци.

Во врска со грижата за здравјето на учениците, училиштето ги реализира следните активности:

- обезбедување услови за лична хигиена, дезинфекција и хигиена во училиштето;
- грижа за здрава животна средина;
- на часот на одделенската заедница и часот на одделенскиот раководител преку програмата образование за животни вештини се реализираат содржини од темата „Јас, здравјето – здраво живеење„
- вакцинации и ревакцинации на учениците;
- систематски прегледи и стоматолошки прегледи на ученици.
- одбележување на значајни датуми поврзани со здравјето.

Училиштето посветува големо внимание на хигиената која се одржува преку редовно чистење на целиот училишен простор а со цел превенција од заразни болести. Оваа учебна година изготвен е протокол за чистење на просториите во училиштето приложен со евиденција која се потполнува од хигиеничарите. Просториите редовно се дезинфицираат, вработените и учениците задолжително вршат дезинфекција на раце и обувки.

За постигнување на оваа цел училиштето соработува со родителите локалната заедница и други релевантни институции (здравствени установи, Црвен крст и др.).

XIV. Професионална ориентација на учениците

Во делот за Професионалната ориентација според однапред изготвена програма на училиштето се делуваше на информираноста и можноста за понатамошното образование на учениците преку анкетирање и посредување во презентации на програмите и профилите кои ги нудат средните училишта од и надвор од градот, давајќи им насоки да ја одберат професијата според нивните потенцијали, интереси и способности.

Традиционално, во месец мај се спроведуваа презентации од средните училишта наменети за учениците во деветтите одделенија, со што се запознаа со наставните програми кои ги нудат профилите на средните училишта.

Од страна на стручната служба се изработија, спроведоа и анализираа прашалници за професионална ориентација на учениците. Во неколку наврати од страна на класните раководители и наставниците се иницираа мини-дебати со учениците од деветто одделение за правилен избор на средното образование, кое ќе биде ускладено со нивните способности и интереси.

XV. СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Наставниот кадар, стручната служба и директорот поминаа голем број на екстерни и интерни обуки, семинари и работилници. За професионалниот развој на наставниците наставниот кадар, стручната служба и директорот се води посебна грижа, а ја спроведува Училишниот тим за професионален развој и опфаќа:

- Анкетирање на наставниците за нивните потреби од професионален развој;
- Анализа на обрасците за личен професионален развој;
- Определување на приоритети од професионален развој на наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Изготвување на програма за екстерни-интерни обуки со планирани корисници на обуките;
- Водење на база на податоци за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Изготвување на извештаи за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници од наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Реализација на интерни дисеминации;

СПРОВЕДЕНИ ОБУКИ И ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Име и презиме	Обука	Дата	организатор
Македонка Ш.Мицова	Обука за спроведување на новата концепција за основ.образ.и за вклучување на медиумска писменост.	03.09.2022	МОН, БРО
Добринка Ласкова	Еразмус +прогрмата и клучната акција 1и 2	30.09.2022 3 дена	смарт консалтинг солушанс
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	-Развивање програми за реализација на слободни изборни предмети	29.09.2022	БРО
Стојна Кимова	Работилница на насилство во РСМ Барнхаус куќа за деца сведоци	03.10.2022	Сппмд ,уничеф, Мин за правда
Добринка Ласкова Македонка	Добри практики со користење на мобилните апликации во СТЕМ	18.10.2022	Диг-ед



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ
БАТАША

Ш.Мицова	наставата		
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Моника Василевска Марија Петрова Александра Бошков Валентина Сенкова	Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми	26 и 27.10.2022	БРО
Македонка Ш.Мицова	Улогата на ресурсниот центар во поддршка на редовните основни училишта	27.10.2022	БРО
Добринка Ласкова	Креирање на интерактивни ресурси за хибридна и асинхрона настава за предучилишна и основно образ.	27.10.2022	БРО
Александра Кузманова Гордана Велкова Златка Окардова Илинка Златева Јорданка Цекова Милњ Мукаетов Надица Мојсова Софија Соколова	Примена на иновативни интегрирани пристапи во наставата	07.08.11.2022	БРО
Фруска Стојанова Стојна Кимова	Концепција за нови наставни програми за 1 ,2 4 и 5 одд.	10.11.2022	Бро
Фруска Стојанова	Професионална ориентација за ученици „Зајакнување на учењето преку самопознавање и советување за кариерен развој“	22.11.2022	БРО
Стојна Кимова	Развој на социјални вештини и самоодверба кај учениците ,справување со проблематично однесување и соодавање на позитивна социо-емоц .клима на час.	01.12.2022	БРО Стара американска амбасада Ск.
Стојна Кимова Фруска Стојанова	Изготвување ИОП и модифицирана програма	5-6.12.2022	БРО
Фруска Стојанова Стојне Кимова Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Вклучување на деца бегалци, мигранти, без државјанство и барателина азил во воспитно-образ. процес	01.02.2023	БРО
Добринка Ласкова Македонка	Професионален развој за јакнење на компетенциите на	02.02.2023	Зон учител



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ
БАТАША

Ш.Мицова	наставниците.Соработка помеѓу ментор и приправник.		
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Креативни пристапи за развивање на критицко размислување во наставата по македонски јазик	20.02.2023	Зон учител
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Информативен вебинар	28.02.2023	Е-твининг
Стојна Кимова Фруска Стојанова Гордана Ѓорѓиева Даниела Мукаетова	Влијание на специфичните тешкотии во учењето брз целокупниот развој	11.03.2023	Здружение Ајнштајн
Стојна Кимова	Психосоцијална помош и унапредување на добросостојбата на менталното здравје на децата и наставниците во случај на криза	23.05.2023	МОН
Софија Соколова	Иновации и предприемаштво-Реализација на наставната програма по Иновации за 9 одд.	02.06.2022	МОН и БРО
Ана Карадкова Валентина Димова Даниела Мукаетова Надица Стрезоска Ана Карадакова	Воведување во новат аконцепција за 1 и 4 одд.	13-14.06.2022	БРО
Ѓурѓица Косовска	Стратегии,методи и техники за работа со надарени ученици	22.06.2023	БРО
Миле Мукаетов Анета Николова Валенитна Димова Анета Карадакова	Дизајнирање објективни тестовина знаење	28-29.06.2023 Присуство само на 29 поради ненавремено информирање	БРО
Јанушка Милкова	Примена на иновативни интерактивни пристапи во наставата	29-30.06.2023	БРО
Стојна Кимова Фруска Стојанова	Соработка помеѓу семејството и училиште во спречување на врсничко насилство,кибернасилство и сл/	30.06.2023	БРО Оу Васил Главинов Велес
Даниела Мојсов Марија Петрова Александра Бошков Моника Василевска Валентина Сенкова	Настава насочена кон постигнување на резултат од учење од повисоко ниво	16.08.2023	Бро



Даниела Мукаетова Надица Стрезоска	Стратегии за менаџмент во уаботна атмосфераво училница-принципи и примери на добра практика за создавање позитивна работна атмосфера во училница и во онлајн –виртуелна училница.	16-17.08.2023	БРО
Ангел Василев	Справување со врсничко насилство и кибернасилство	17.08.2023	БРО
Гордана Велкова Добринка ласкова Јорданка Цекова Македонка Ш,Мицова	Настава за решавање критичко мислење кај учениците	23.08.2023	БРО
Александра Кузманова Зорица Карова Киро Толев Надица Мојсова Софија Соколова	Учење преку истражување, работа на проект и решавање проблеми	29-30.08.2023	БРО

XVI. Училишна клима и односи

Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива релативно добар респект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето.

Вработените ги упатуваат учениците да се грижат како за училиштето, така и меѓусебе. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите ученици во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на

заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучувања на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности.

Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.

Училиштето соработува и со невладиниот сектор, постојат добри практики во досегашната работа кои ги оценуваме како исклучително важни.

XVII. Следење на квалитетот на работа на училиштето

Квалитетот на работата на училиштето континуирано се следи и тоа:

- од директорот на училиштето;
- од стручните соработници во училиштето – педагог и психолог
- од одделенски совет;
- од наставнички совет;
- Училишен одбор;
- Совет на родители;
- Државен просветен инспектор;
- Општински просветен инспектор;
- Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието;.
- Примена на законите, законските прописи и општи акти со кои е регулирано основното образование;

Од добиените податоците од следењата се изготвуваат и посебни документи и тоа:

- Записници од одржаните совети на стручните тела во училиштето;
- Записници од извршените увиди од просветните инспектори и општински инспектори;
- Записници од извршените увиди од советници од БРО;
- Записници од следење на работата на наставниците;
- Други тековни документи.

XVIII. Активности на стручната служба во учебната година

Работата на стручните соработници својата работа за учебната 2022/2023 година ја реализираат според планирањата со Годишна глобална и месечна оперативна програма со која се опфатени содржини од следните подрачја:

- Планирање, програмирање, и организација на воспитно-образовната работа;
- Непосредно следење на воспитно - образовната работа во училиштето;
- Советодавно - консултативна работа со ученици, наставници и родители;
- Аналитичко - истражувачка работа;
- Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување на воспитно - образовниот кадар;
- Педагошка евиденција и документација

Согласно својата програма за работа стручните соработници учествуваа во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето, како и во следењето на реализацијата на истата.

Во текот на учебната 2022/2023 година се реализираа активности планирани со програмата за работа на стручните соработници и останати тековни активности. Прилог, извештај за работа во првото полугодие.

XIX. Управување, раководење и креирање политика

Со училиштето управува **Училишниот одбор** кој е конституиран во согласност со законската регулатива и статутот на училиштето.

Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот кадар на училиштето и другите образовни структури. Својата работа во оваа учебна година Училишниот одбор ја реализираше согласно програма за работа и одржани се **12** седници, за кои се води записник од страна на записничар.

Раководен орган на училиштето е **Директорот**. Директорот на училиштето своето работење го заснова на тимска работа преку влукчување на сите вработени на процесот на развојна политика, планирање и обезбедување квалитет во целокупната работа на училиштето. За остварување на овие цели, активно се вклучени родителите и учениците со свои предлози, сугестии кои се земаат во предвид се со цел подобар квалитет во работата на училиштето.

Во рамките на административно-организаторските работи директорот во учебната 2022/2023 година го рализира следното:

- организација на наставата,
- техничка подготовки за учебната година,
- спроведување на законските акти,
- изработка на правилници и други нормативни акти,
- грижа за почитување на куќниот ред во училиштето (кодекс на однесување),
- свикување седници на Наставничкиот совет и раководење со истите,
- управување со финансовото работење на училиштето,
- организира и утврдува динамика за реконструкција, адаптација на училишниот објект,
- врши увид во планирањата на наставниците (следење, координирање на годишните, тематските и дневните планирања),
- Увид во остварувањето на оперативно организаторските, материјално-техничките подготовки за реализација на наставата и воннаставата, воспитно-образовна работа од страна на наставниците и другите носители,
- следење на непосредната реализација на задачите и содржините на наставната и воннаставната воспитно-образовна дејност од аспект на организација и артикулација на наставните часови (преку посета на часови) и сугестии за примена на нови наставни форми , методи и слично.

Финансиско работење, што го спроведува училиштето, е во согласност со законските норми. Директорот на училиштето ги знае механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства. Училишниот одбор редовно добива извештај за финансиските активности и финансиската состојбана училиштето. УО редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да добие соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства. Директорот редовно ги консултира сите вработени, за се она што им е потребно за непречено одвивање на воспитно образовниот процес. Кога тоа е потребно,и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните

цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за Училиштето во финансискиот план предвидува и финасиски средства за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Училиштето навремено обезбедува финансии за потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира.

Оваа учебна година во училиштето се склучени договори по следните јавни набавки:

- Договор за набавка на огрвен материјал-пелети;
- Договор за јавна набавка за интерактивна табла;
- Набавка на заштитна ограда на спортското игралиште;
- Пренамена на просторија од магацин во нова училница по информатика;
- Набавка за привремено вработување на технички персонал едно лице;
- Договор за варосување;

Советот на родители својата работа ја реализира согласно Законот за основно образование, програмата за работа за учебната 2022/2023 година, деловникот за работа и потребите на училиштето. Состаноците оваа учебна година беа со физичко присуство во училиштето, со претходно закажан состанок, пратени документи, дневен ред и за истите се водеше записник со испечатена листа на присутни на состанокот. Оваа учебна година се одржаа 6 состаноци.

XX. Извештај за набавени реквизити и обнова на простории

Во ООУ „Димката Ангелов Габерот“ с.Ваташа во изминатиот период набавени се:

9 Смарт табли комплет со прожектор, кабел и лап топ и се поставени во паралелките од одделенска настава кои се по новата наставна програма (од 1 до 5 одделение);

13 лап топи за наставници/секретар, од кои 9 се поставени на смарт таблите;

17 телевизори за во училниците, од кои дел се поставени во одделенска настава, а во предметна ќе се наместат за време на зимскиот одмор;

Принтери:

4 принтери во одделенска настава по еден на актив, 2 принтери во боја, 2 - принтер, копер, скенер за наставничка канцеларија, секретар и еден принтер за освоена прва награда;

Комплетно е опремен **кабинетот** по Биологија, Хемија, Физика и Природни науки, како во сите основни училиште во Општина Кавадарци;

Комплетно е опремен **кабинетот** по Информатика;

Магацински простор за чување пелети;

Поплочување на просторот пред котларата;

Метална **ограда** на надворешното игралиште 35 метра;

Метална **ограда** околу спортската сала 18 метра;

Спортски реквизити во салата во вредност од 30 000 денари

Ходник до спортската сала, мала кујна со 25м² керамички плочки;

Сменет **кров** 15м² кој протекуваше;

Променет **под** во 6 училници;

Абриб на оштетени ѕидови;

Радијатори во нови преадаптирани проистории (кујна, ходник, училница);

Зебра завеси во 16 простории, со доопремување во иднина на цело училиште;

Алармен систем на цел објект со сензори;

XXI. Предлог мерки, заклучоци, препораки

За успешна работа и реализација на наставата во училиштето за следната учебната 2023/24 година потребно е да се превземат следните активности:

- Да се изврши целосна хигиенска и техничка подготовка на училиштето;
- Реализација на наставата согласно Календарот за работа на училиштата, насоки за планирање, организација и реализација на наставата од 1 до 6 одделение, како и наставниот план и програма за учебната 2023/24 година;
- Подготвеност за употреба на функционалните компјутери во училиштето за реализација на наставата;
- Да се продолжи со стручно усовршување на наставниот кадар во врска со Наставните програми за деветгодишното образование организирани од страна на БРО и други институции, како и активно реализирање на сите годишни планирања во наставата согласно постоечките можности и услови;
- Негување на соработката помеѓу наставниците во прилог на подобрувањето на квалитетот на наставата;
- Грижа за учениците со посебни потреби инклузирани во редовната настава и координативно делување на дефектологот и останатите вработени во училиштето;
- Подобрување на редовноста во наставата со изградба на систем на мотивација на редовните ученици во наставниот процес;
- Продолжување на соработката со Локалната самоуправа, Бизнис секторот, родителите, невладините организации и градоначалникот на Општина Кавадарци.

Август 2023 година
с. Ваташа, Кавадарци

Изготвиле,
Педагог: Фруска Стојанова _____
Психолог: Стојна Кимова _____

Директор,
/Марјанчо Јанкулов/
