

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА  
ООУ „ДИМКАТА АНГЕЛОВ ГАБЕРОТ“ С.ВАТАША  
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА



С.ВАТАША

## **СОДРЖИНА**

- I. Вовед
- II. Услови за работа -ресурси
- III. Наставни планови и програми
- IV. Бројна состојба и постигања на учениците
- V. Учење и настава
- VI. Поддршка на учениците
- VII. Училишна клима и односи во училиштето
- VIII. Следење на квалитетот на работата на училиштето
- IX. Управување, раководење и креирање политика
- X. Предлог мерки, заклучоци, препораки

### **Прилог,**

Статистички извештај за бројната состојба, успехот, поведението, изостаноците, педагошки мерки на учениците и реализирани наставни часови во учебната 2021/2022 година .

## I. Вовед

Својата воспитно - образовна дејност во учебната 2021/2022 година училиштето ја планираше и реализираше согласно:

- Законот за основно образование,
- Наставниот план за деветгодишно основно образование,
  - Календарот за работа во основните училишта во 2021/2022;
- Насоките за планирање и организација на наставата во учебната 2021/2022 година од Министерството за образование и наука - Биро за развој на образованието,
- Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022

година,

- План за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2021/2022 година од МОН и интерен план за одржување на наставата во училиштето;
- Уредбата за начинот на организирање и реализирање на наставата во услови на вонредни околности во основните и средните училишта;
- Планирањата на наставниците, стручните соработници, директорот
- Извештаите од извршените увиди од страна на Државниот просветен инспектор и овластаниот просветен инспектор на Општина Кавадарци и
- Други документи – правилници, задолженија од МОН и БРО.

## II. Услови за работа- ресурси

Учебната 2021/2022 година започна на 01 септември 2021 година. Наставата започна со физичко присуство во училиштето со почитување на мерките за заштита од Ковид 19. Се изготви распоред за часови за учениците од 1 до 9 одделение кои ја следат наставата со физичко присуство. Училиштето изготви и распоред за влез и излез од училиштето, користејќи ги двата влеза во училиштето, како и распоред на дежурни наставници (редари) и технички персонал за непречено мерење телесна температура и дезинфекција на раце и обувки. Редовно се врши дезинфекција на просториите во училиштето, особено на деловите кои се допираат почесто. Условите со кои располага училиштето овозможуваат целосна реализација на наставата. Училишниот простор ги исполнува условите за изведување на настава и располага со доволен број училишни простории.

Воспитно - образовниот процес за учениците кои следат настава со физичко присуство во нашето училиште се реализира во една смена, согласно Календарот за организација и работа во училиштата.

Наставата започнува во 07:30 часот и наставниот час трае 40 мин, со 5/10 минути одмор помеѓу часовите. Училиштето ги прилагоди Куќниот ред и Правилниците за однесување на учениците, родителите и сите вработени, согласно Планот и Протоколот за настава со физичко присуство и донесе нов правилник за онлајн настава.

Училиштето има изготвено распоред за максимална искористеност на расположивите капацитети за изведување на наставата во една смена, што овозможува задоволување на потребите на учениците и наставниците.

Што се однесува до опременоста на училиштето со наставни средства и помагала може да се констатира дека истата задоволува. Секако дека училиштето се стреми кон подобро опремување со наставни средства и помагала.

Училиштето ги задоволува тековните потреби од обезбедување на дидактички материјали за реализација на наставата.

Училишната библиотека располага со стручна литература и лектирни изданија доволни за потребите на учениците и за истите уредно и навремено се води библиотечна евиденција.

Училишната библиотека е достапна за учениците секој работен ден со определено работно време. За работа во училишната библиотека се ангажирани тројца предметни наставници.

Наставничката канцеларија располага со еден компјутер, принтер и 2 копири кои ги користат наставниците за принтање, копирање материјали за работа.

Воспитно - образовниот процес во оваа учебна година го реализираат 32 вработени од кои 28 наставници; 3 стручни соработници (педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор) и еден директор.

За реализација на воспитно - образовниот процес училиштето го има обезбедено потребниот наставен кадар согласно Законот за основно образование и Нормативот за наставен кадар. Во оваа учебна година ангажирани се вкупно 31 наставници од кои:

- 1 наставник во продолжен престој, сега редар
- 10 наставници во одделенска настава
- 17 наставници во предметна настава

Исто така 4 предметни наставници од ова училиште реализираат настава во други училишта и тоа:

- предметен наставник по англиски јазик дополнува 10 часа во ООУ „Гоце Делчев“ - Кавадарци,
- предметен наставник по Класична култура во европската цивилизација дополнува 4 часа по овој предмет во ООУ „Гоце Делчев“ - Кавадарци.
- предметен наставник по германски јазик дополнува 4 часа во ООУ „Тоде Х. Тефов“ Кавадарци,
- предметен наставник по математика дополнува 8 наставни часа во ООУ „Тошо Велков - Пепето“ - Кавадарци,

Истовремено 3 наставници од други основни училишта дополнуваат часови во ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Ваташа и тоа:

- 1 наставник од ООУ „Димката Ангелов Габерот“ Кавадарци реализира 8 часа седмично по наставниот предмет ликовно образование;
- 1 наставник од ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци реализира 8 часа седмично по наставниот предмет физика;
- 1 наставник од ООУ „Страшо Пинџур“ Кавадарци реализира 4 часа седмично по предметот природни науки.

Наставниот кадар е квалификуван и оспособен за реализација на наставата согласно потребите на учениците и училиштето во целина.

Наставниците ефективно приденесуваат за работата на училиштето и успешно работат како тим во рамките на стручните активи.

Наставниците и стручните соработници постојано професионално се усовршуваат преку посети на семинари и обуки.

Во реализацијата на воспитно-образовната работа на училиштето е ангажирана и стручна служба составена од тројца стручни соработници – педагог, психологи специјален едукатор и рехабилитатор, која им помага на наставниците во организацијата на наставата, следењето на напредокот на учениците, родителите со справувањето на проблемите на индивидуално и групно ниво и давање советодавна помош на учениците како и работа со децата со посебни образовни потреби.

Стручната служба во својата програма за работа планира и спроведува разновидни активности за работа со учениците, наставниците и родителите и е секогаш отворена за соработка.

Во училиштето е формиран инклузивен тим, за поддршка во работењето со ученици со ПОП. Во училиштето и во училишниот тинклузивен тим се вклучи и специјален едукатор и рехабилитатор.

Раководниот кадар т.е. Директорот на училиштето се залага за подобрување на квалитетот на наставата, постигањата на учениците, воспитно-образовниот процес во целина.

### III. Каледнар за работа и наставни планови и програми

Планирањето, организацијата и реализацијата на наставата во учебната 2021/2022 година е во согласност со Законот за основно образование, Наставниот план за деветгодишно основно образование и Наставните програми за реализација на наставните содржини по наставни предмети и одделенија.

Наставните планови и програми што ги применува училиштето се во согласност со донесените програмски документи од Министерството за образование и наука – Биро за развој на образованието и истите се реализираат во пропишаниот обем.

Со целите на Наставните планови и програми што се реализираат, училиштето ги запознава родителите и учениците со изготвување на брошури, информирање на членовите на совет на родители, информирање на родителите на родителски средби.

Во оваа година планирани и реализирани се следниве видови настава:

- настава по задолжителни предмети за учениците од прво до деветто одделение
- настава по изборни предмети за учениците од четврто до деветто одделение
- дополнителна настава за учениците од второ до деветто одделение
- додатна настава за учениците од второ до деветто одделение
- час на одделенската заедница за учениците од второ до деветто одделение

Реализацијата на дополнителна и додатна настава поради ситуацијата со Ковид 19 во почетокот се одвиваше скратено, во зависност од потребите на учениците и можноста за реализација на истите.

Во оваа учебна година целосно се реализирани наставните денови согласно Календарот за организација на учебната 2021/2022 година во основните училишта и во оваа учебна година реализирани се вкупно 161 наставни дена и 162 работни дена.

Првото полугодие од оваа учебна година започна на 01.09.2021 година и заврши на 30.12.2021 година.

Второто полугодие започна на 01.02.2022 и заврши на 09.06.2022, кога воедно и скромно се одбележа патрониот празник на училиштето. Во второто полугодие од учебната 2021/2022 година согласно Календарот за изменување и дополнување на Календарот за организација на работата на основното училиште второто полугодие започна две недели покасно заради ситуацијата со Ковид 19.

Согласно Календарот за организација за учебната 2021/2022 година во основните училишта, зимскиот одмор за учениците започна на 31.12.2021 год. и траеше до 31.01.2022 година, а летниот одмор започна на 10.06.2022 и завршува на 31.08.2022 година.

Во периодот од 13.06.2021 до 24.06.2022 во училиштето се реализираа одделенски испити за ученици кои имаа изостаноци една третина од вкупниот број на часови.

### **III.1 Настава по задолжителни предмети**

Наставата по задолжителни предмети е планирана, организирана и реализирана во согласност со Наставните планови и програми со определен годишен и неделен број на часови по одделенија и предмети.

За наставата по **задолжителни предмети** од прво до деветто одделение во учебната 2021/2022 година планирани се 16 776 и реализирани се 14 966 или 89%, односно планираниот фонд на часови во учебната 2021/2022 е реализиран со отстапувања кои ги наметнаа продолжениот зимски распуст за време на Ковид 19 и штрајкот на просветните работници.

### **III.2 Настава по изборни предмети**

Наставата по изборни предмети во оваа учебна година е планирана и организирана согласно Законот за основно образование, Наставниот план за деветгодишно основно образование и Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2021/2022 година.

Наставата по изборни предмети е организирана за учениците **од четврто до деветто одделение**, а изборот на предметите што се изучуваат како изборни се врши по пат на анкетирање на учениците и родителите.

Во оваа учебна година се реализираше настава по следните изборни предмети:

- Математичко резонирање и Фудбал за ученици од четврто одделение;
- **Творештво** за учениците од петто одделение;
- **Класична култура во европската цивилизација** за учениците од шесто одделение,
- **Танци и народни ора** за учениците од седмо одделение,
- **Вештини за живеење** за учениците од осмо одделение,
- **Проекти од информатиката** за учениците од деветто одделение.

За оваа учебна година за наставата по изборните предмети од петто до деветто одделение планирани се 792 часа, реализирани се 709 часа или 90%, односно е реализирана со отстапувања кои ги наметнаа продолжениот зимски распуст за време на Ковид 19 и штрајкот на просветните работници.

### **III.3 Дополнителна и додатна настава за учениците од второ до деветто одделение**

Согласно Законот за основно образование и Правилникот за организација и начинот на спроведување на дополнителна и додатна настава во основните училишта, за учениците кои не ги постигнале очекуваните резултати од одредени наставни програми од одредени теми/области во рамките на наставните програми е организирана **дополнителна настава**, а за учениците кои покажуваат значителни резултати по одделни предмети и покажуваат посебен интерес за проширување и продлабочување на знаењата за одделни наставни предмети, одделна тема/област од наставен предмет е организирана **додатна настава**.

Дополнителната и додатната настава за учениците од второ до деветто одделение согласно Наставниот план за деветгодишно основно образование и

Годишната програма за работа на училиштето е планирана со по 2 часа седмично на ниво на паралелка.

Во оваа учебна година за додатна настава реализирани се вкупно 418 часа, а за дополнителна настава реализирани се вкупно 622 часа. Вкупно додатна и дополнителна реализирани се 1040 часа.

### **III.4 Час на одделенската заедница**

Согласно Законот за основно образование и Наставниот план за деветгодишно основно образование и Програмата за учениците од второ до деветто одделение деветгодишно се планираат и реализираат часови за одделенската заедница.

На часот на одделенската заедница се реализираат содржини од програмата образование за животни вештини. Оваа програма се реализира и во прво одделение, но содржините се имплементираат на часовите по задолжителните наставни предмети.

Часот на одделенската заедница за секоја паралелка е планиран со по еден час седмично и во учебната 2021/2022 година планирани се 576 часа, а реализирани се 504 часа.

Неодржаните часови по задолжителни, изборни и ЧОЗ, оваа година се поради продолжениот зимски распуст-ситуацијата со Ковид 19, штрајкот на просветните работници и државни празници.

### **III.5 Проширена програма на училиштето**

Согласно член 40 од Законот за основно образование во училиштето во учебната 2021/2022 година се реализира проширена програма, односно организирано е прифаќање и заштита на учениците од прво до трето одделение еден час пред наставата во согласност со родителите.

За реализација на оваа програма поради ситуацијата со вирусот Ковид 19 ангажирани се одделенските раководители за прифаќање на учениците.

Во училиштето не е организиран **продолжен престој** за учениците од прво до петто одделение за оваа учебната 2021/2022 година, поради вирусот Ковид 19 и забрането мешање на паралелки.

### **III.6 Странски јазици што се изучуваат во училиштето**

Во училиштето согласно Наставниот план и програма се изучуваат два странски јазици Англиски јазик и Германски јазик. Англиски јазик се изучува од 1 до 9 одделение како задолжителен странски јазик. Германски јазик како втор задолжителен странски јазик се изучува од 6 до 9 одделение. Изборот на понуден втор странски јазик го извршија учениците и родителите и од понудените четири странски јазици го избраа Германскиот јазик.

### **III.7 Планирање и реализација на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“**

Во учебната 2021/2022 година училиштето продолжи со реализација на проектот „Меѓуетничка интеграција во образованието“. Содржини од овој проект наставниците планираат во своите тематски планирања и во учебната 2021/2022 не се реализирани планираните содржини, поради ситуацијата со вирусот Ковид 19. Училиштето има план за реализација на активности во рамките на проектот за Меѓуетничка интеграција во образованието (МИО) помеѓу партнер училиштата ООУ „Димката А. Габерот“- с.Ваташа, општина Кавадарци и ООУ „Страшо Пинџур“, с.Карбинци, општина Штип. Во оваа учебна година е реализирана една активност изработени и испратени се новогодишни честитки на учениците од партнер училиштето ООУ „Страшо Пинџур“, с.Карбинци во декември 2021 година. Честитки добивме и од учениците од партнер училиштето.

### **III.8 Воннаставни активности**

Воннаставните активности претставуваат нераскинлива целина во воспитно-образовниот процес што ги создаваат потребните предуслови ученикот да се развие во отворена, самостојна, креативна и карактерна личност. Во согласност со развојните потреби и интереси на учениците и со нивното активно учество, со цел училиштето да стане место за социјализација на учениците и привлечна средина за учење. Изборот на воннаставните активности во коишто ученикот самостојно ќе се вклучи надвор од редовната настава, нему му нуди можност за развивање интереси што редовната настава не ги опфаќа или само делумно ги опфаќа.

Во нашето училиште повремено или континуирано се реализираат и проекти како посебен вид на еднократни воннаставни активности, гостувањата на училиштата надвор од земјава, ученичкото организирање.

Во учебната 2021/2022 година во училиштето се планирани и реализирани следните воннаставни активности:

#### **Краткотрајни воннаставни активности**

- Излети и екскурзии

Врз основа на Правилникот за дополнување на Правилникот за начинот на изведување на екскурзии, излети и други вонучилишни активности (член б-а) со архивски број 12-11297/1 од 15.10.2020 година и одлуката на училиштето со архивски број 02-178/2 од 20.05.2022 година, планираните екскурзии и излети за учебната 2020/2021 година не се реализирани.

- еднократни работилници
  - Проектна активност на членовите на историската секција на тема „Илинденското востание 1903 година“ you tube презентација;



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ  
БАТАША

- Проектна активност на членовите на историската секција по повод патронот на нашето училиште во село Ваташа, учениците заедно со нивниот ментор по историја направија краток документарен филм за ликот и делото на Димката Ангелов Габерот“;
- Проектна активност од учениците од 8 одделение тема „Одбележување на 150 години од раѓањето на Гоце Делчев“ you tube презентација;
- Работилница за безбеден сообраќај од припадници на ОВР Кавадарци, стручна служба, со ученици од I-V одделение со цел запознавање со основните сообраќајни правила и почитување на истите;
- Противпожарна работилница од припадници на противпожарна единица-Кавадарци, стручна служба со ученици од I-IX одделение со цел стекнување вештини за заштита и постапување при пожар и спречување на пожар;
- Едукативна работилница за последици од употреба на пиротехника од припадници на ОВР Кавадарци, стручна служба, со ученици од VI-IX одделение со цел да се запознаат со штетните последици од употреба на пиротехника;
- Едукативна работилница за постапување при природни катастрофи од стручна служба, директор, технички персонал и ученици од I-IX одделение со цел стекнување практични вештини за постапување при природни катастрофи;
- Работилници за антикорупциска едукација на учениците;
- Еразмус работилници со партнер училишта;
- Изработка на новогодишни и осмомартовски честитки за родители и вработени;
- Работилница за здрава храна („Здрава храна за детство без мана)од одделенски наставници, стручна служба, родители и ученици од I-Vсо цел стекнување навики за здрава исхрана и здрав психофизички развој;
- Работилница за другарство стручна служба на тема „Без другари е тажно, другарството е важно“ (педагог) со ученици од V и VI одделение со цел да се осознаат вредностите на другарството;
- Работилници со ученичката заедница стручна служба (психолог), ученичка заедница/парламент со ученици од VI-IX одделение со цел стекнување вештини за ученички самоиницијативи и демократска партиципација на ученичките тела;
- Одбележување на светски ден на лица со аутизам од стручна служба (дефектолог) I до V Поддршка и поголема свесност во општеството;
- Работилница за инклузивен јазик Одделенски/предметни наставници, стручна служба со ученици од I-IX одделение со цел стекнување навики за користење инклузивен казык кон ученици и лица со ПОП;
- 21 Март - Светски ден на лицата со Даунов синдром -мПрезентација и работилница со учениците од 4б;
- Едукативна работилница за девојчиња од 6 одделенеие на тема „Се што сакаш да знаеш за пубертетот“ одржана од Сузана Велјановска од програмата Always;
- Работилница за детските права како дел од човековите права им припаѓаат на сите деца без оглед на нивното национално или етничко потекло, пол, род, боја на кожа, религија, возраст, попреченост, јазик

- **Акции во училиштето или во заедницата**

Од планираните акции во училиштето во оваа учебна година реализирани се следните:

- **хуманитарни:**

- собирна акција (облека и обувки) од одделенски раководители, стручна служба, директор, родители, ученичка заедница со ученици од VI до IX одделениесо цел развивање на чувства за хуманост, солидарност;
- собирна акција (играчки, сликовници) од одделенски раководители, стручна служба, директор, родители со ученици од од I до V одделение со цел развивање на чувства за хуманост, солидарност;

- **општествени:**

- Одржување и уредување на училишниот двор;
- Свечен пречек на првачињата;
- Активности на учениците по повод „Светскиот ден без автомобили“;
- Одбележување на Детската недела;
- Одбележување на Денот на независноста – 8 Септември;
- Учество на Тиквешки Гроздобер;
- Одбележување на Денот на учителот-5 Октомври;
- Одбележување на Денот на вооруженото востание на македонскиот народ-11 Октомври;
- Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба-23 Октомври;
- Одбележување светски ден на детето;
- Новогодишна приредба – од првачињата и ученици од 5 одделение (онлајн);
- На 21 февруари се одбележа Меѓународниот ден на мајчиниот јазик, со цел да се прослават повеќе од 6000 различни јазици кои се зборуваат во светот денес.
- Одбележување на 8 Март денот на мајката;
- Одбележување на 21 март - Денот на пролетта и екологијата;
- По повод 27 Март Светски ден на театарот, учениците од Продолжен престој беа во посета на домот на културата и имаа можност да ја видат театарската сцена,но и да сирнат позади истата;
- Одбележување на Денот на шегата - 1 Април;
- Одбележување на меѓународен ден на ромите;
- Драмски писател и режисер им читаше, драматизираше, раскажуваше бајки од нејзината книга насловена „Приказните на Мими Веселкова“.



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ  
БАТАША

- Одбележување на Денот на сесловенските просветители св.Кирил и Методиј;
- Одбележување на ден на македонската азбука 5 мај;
- 09.05.2022 година во просториите на Локален Музеј Галерија - Кавадарци беше отворена изложба насловена "Тиквешјата во НОВ 1941 – 1945 "
- Одбележување на патрониот празник на училиштето;
- По повод патрониот празник на нашето училиште, доделивме награда на Тоше Петров од 8 а одделение за најдобар и најпосветен ученик по предметот историја - (Фондација - „Билјана Ристовска")

**- еколошки:**

- садење цвеќиња во училиштето;
- одржување на училишниот двор;
- собирање пластични шишиња;
- "Најубавото Сонце" од учениците од 3а и 3б одд.на часот по ФЗО секако и еко активност за околина без отпад;

**Ученичките натпревари** се планирани со Годишната програма за работа на училиштето и имаат за цел да го поттикнуваат развојот на личноста на ученикот, да придонесуваат за развивање на натпреварувачки дух, како и зближување на ученици од различни средини. Во оваа учебна година реализирани се следните натпревари:

- Општинскиот натпревар по Природни науки одржан на ден 11.02.2022 година учениците од нашето училиште ги постигнаа следните резултати:

Андониа Пењушкова 5 б одд. I награда  
Влатко Ташев од 6 а II награда  
Стефанија Ангелов од 6 б одд. II награда  
Ангела Ѓорѓиева од 5 б одд. III награда  
Јелена Станкова од 5 б одд. Пофалница  
Златко Димовски од 5 б одд. Пофалница;

- Општински натпревари по математика наши ученици зедоа активно учество и постигнаа резултати.

Христијан Ристов од 4 а одд. II награда  
Плачкова Лилјана од 4 б одд. III награда  
Блаже Димитров од 4 б одд. III награда  
Ева Накова од 4 б одд. пофалница;



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ  
БАТАША

- Државен натпревар по математика ПИ-ДЕН одржан на 13.03.2022 година.  
Андониа Пењушкова од 5 б одд. I место  
Христијан Ристов од 4 а одд. сертификат за учество;
- Учество во Кавадаречки полумаратон, организиран од страна на Меридијан Атлетик Еко  
Тодор Петров од 8 а одд. II место во машка конкуренција на 1000 метри  
Мери Димова од 7 а одд. II место во женска конкуренција на 1000 метри;
- Општинскиот натпревар по англиски јазик одржан на 19.03.2022 година  
V одделение

Андониа Пењушкова од 5 б одд - учество  
Илија Чакрески од 6 а одд II место  
Слободанка Арсова од 8 а одд. II место;

- Ликовен и литературен натпревар по повод 2ри Април - "Светски ден на детската книга и раѓањето на Ханс Христијан Андерсен" организиран од библиотека "Феткин" од Кавадарци на тема „Нацртај омилен лик од детска книга“, доделени се Благодарниците на сите учесници и им е подарена книга. На најдобрите им е доделено бесплатно членство.

Во категорија 1 до 5 одд.  
Ева Накова од 4 б одд.  
Јана Баснаркова од 4 б одд.

Во категорија од 5 до 9 одд.  
Слободанка Арсова од 8 а одд.  
Трајче Василев од 8 б одд.

Со своја литературна творба се претстави Надица Бакалова од 8 б одделение;

- Ученици од 5 б одделение учествуваа на еко-квизот во Домот на културата во Кавадарци.
- Регионален натпревар по Природни науки одржан на ден 02.04.2022 (сабота) онлајн од училиште  
Андониа Пењушкова 5 б одд. I награда –пласман на државен  
Ангела Ѓорѓиова 5 б одд. III награда  
Златко Димов 5 б одд. пофалница  
Јелена Станкова 5 б одд. пофалница  
Влатко Ташев 6 а одд. II награда - пласман на државен  
Стефанија Ангелкова 6 б одд. III награда

Регионален натпревар по англиски јазик одржан на 07.05.2022 во ООУ "Димката Ангелов Габерот" Кавадарци.

Илија Чакрески од 6 а одд освои III место и пласман за државен натпревар.

- Државен натпревар по Англиски јазик одржан на ден 28.05.2022 Илија Чакрески од 6 а одд. учество.

#### **-волонтерски -**

На 16 јуни по повод одбележување на 79 години од смртта на 12 другари, ученичка од 8 одделение учествуваше со читање на песната „Цветови“ од Славко Јаневски;

- **Акции организирани од Црвен крст**
- Во период од 01 до 08 март 2022 година во Црвен крст на Република Северна Македонија Општинска Организација Кавадарци се одбележа Неделата на борба против ракот под мотото " Заедно во борба против ракот";
- Одбележување недела на борба против туберкулоза;
- Одбележување недела хигиенизација;
- Одбележување недела на борба против срцевизаболувања;
- Обука за прва помош;

#### **Спортски активности:**

- По повод недела на мобилноста и ден без автомобили учениците од ООУ „Димката Ангелов Габерот“ - Ваташа, учествуваа во спортски активности заедно со наставникот по физичко образование Ангел Василев;
- Општински натпревар по ФЗО кошарка со ученици од 6 и 7 одделение;
- Општински натпревар во голем фудбал со ученици од 8 и 9 одделение;

#### **Подолготрајни воннаставни активности**

- „ секции/клубови

Во рамките на нашето училиште ги има следните видови на секции:

- секции за проширување/продлабочување на содржините од наставните предмети/ области
- секции за поддршка на други воннаставни интереси на учениците
- секции за поддршка на личниот и на социјалниот развој на учениците
- спортско-рекреативни секции

На крајот на учебната година училиштето, преку наставниците, стручните соработници и со непосредно учество на ученичките тела спроведува анкета за заинтересираноста на учениците за подрачјата/темите за секциите што се реализирале во следната учебна година. Анкетата е намената за учениците и за родителите кога се работи за ученици од I - III одделение. На огласната табла и на

веб-локацијата на училиштето во самиот почеток на учебната година се објавува список на секциите што се предвидени со Годишната програма за работа на училиштето. Одговорните наставници по одредена секција прават планирање во кое се содржани следните елементи: име/назив на секцијата, возраст и број на ученици, одговорен наставник, теми/подрачја, цели, временска рамка, потребни простории/услови, неопходни средства, начин на следење учество. Секциите се одржуваат 1 неделно во текот на едно цело полугодие или преку текот на целата учебна година.

### **III.9 Проект за еколошка интеграција во образованието**

-Во планирањата на наставниците преку наставните содржини се имплементираа Еко-стандардите според предвидените точки на акција од „Проектот за еколошка интеграција во образованието„  
Преку соработка со наставниците, учениците, родителите и координација на стручната служба на училиштето се организираат низ еколошки активности континуирано во текот на целата учебна година:

- **Септември**  
Одбележување светски ден на екологијата
- **Декември**  
Чиста училница – добро здравје
- Февруари  
Одбележување на светски ден за зачувување на мочуриштата
- **Март**  
Одбележување светски ден на енергетска ефикасност  
Одбележување меѓународен ден на реките  
Одбележување на денот на пролетта  
Одбележување денот на екологијата  
Одбележување светски ден на шумата  
Одбележување светски ден на водата
- **април**  
Хортикултурно уредување на училишниот двор.  
Меѓународен ден на пожарникарите
- **Мај**  
Одбележување на денот на планетата Земја  
Одбележување на светски ден на птиците и дрвјата

### **РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ ВО РАМКИ НА ПРОГРАМАТА ЕРАЗМУС+**

Во рамки на Еразмус+ програмата во училиштето беа организирани и реализирани низа активности и виртуелни обуки во учебната 2021-2022. Учениците беа активно вклучени во активностите на проектите, изработуваа истражувања и презентации на теми поврзани со целите на проектите, креираа свои изработки и ги презентираа пред останатите ученици и наставници од другите училишта вклучени во проектните активности, учествуваа на виртуелни средби во кои се запознаа со профилите на училиштата, нивните наставници и



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ  
БАТАША

ученици, учеа за добри практики во образованието од искуството на учениците и наставниците од другите партнерски училишта. Воедно се создадоа услови во време на пандемијата да се патува во земји надвор од Македонија во училиштата кои се партнери на проектите и се изведоа 3 мобилности со ученици во Романија, Чешка Република и Португалија. Во мобилноста во Португалското училиште се вклучија 9 ученика и 3 наставници од нашето училиште. Во мобилноста за Романија се вклучија 4 ученика и 1 наставник од училиштето, а за мобилноста во Чешка Република се вклучија 4 ученика и 2 наставници од училиштето. За дисеминација за реализираните активности и виртуелни обуки се прикачени информации на официјалните страници на проектите како и на етвининг (официјална платформа на Еразмус+). Во текот на цела учебна година беа организирани и редовни координативни состаноци на наставниците од партнерските училишта со цел да се организираат активностите и обуките редовно и тековно. Три од наведените проекти завршија со своите активности со завршувањето на оваа учебна година, а останатите три продолжуваат да се имплементираат и наредната учебна година.

**Проект: Let's know ourselves, our qualities, abilities, skills and personality for right choice of our job.**

**Проект: Let's save the paradise gardens of Europe**

**Проект: True colors**

**Проект: BOOSTING ENTREPRENEURIAL SKILLS**

**Проект: Approaching Social And Civics' EU Key Competences**

**Проект: Various methods towards one goal – Successful Inclusive Education!**

### ***Извештај за работата на ученичкиот парламент во учебната 2021/2022 година***

Ученичкиот парламент е формиран од претставници на ученици од 4 до 9 одделение во училиштето од одделенска и предметна настава и има вкупно 24 ученици. Како и претходните учебни години и оваа учебна година е формиран ученички парламент на ниво на училиште.

За таа цел изработена е Годишна програма за работа распределена по месеци за цела учебна година. Како координатор на работата на учениците на ученичкиот парламент во смисла на давање насоки и помош е одреден училишниот психолог Стојна Кимова. Координаторот беше повикуван на состаноците на Ученичката заедница тогаш кога ќе има потреба од дополнителна советодавна помош.

Членовите по пат на тајно гласање е избран претседател Никола Петров од 8 а одделение, а воедно беше избран и заменик претседател Живкица Трајкова од 9 а одделение. Во оваа учебна година беа одржани уште две средби на која психологот им зборуваше за „Како да го заштитиш своето ментално здравје,“ и на последниот за



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ  
БАТАША

оваа учебната 2021/2022 год. состанок се разговараше и разгледуваше успехот и поведението на учениците (посочување на одредени проблеми), проблеми и пофалби за одредени теми кој се во интерес на учениците.

### ***Извештај за работа на училишниот инклузивниот тим во учебната 2021/2022 година***

Согласност Годишната програма за работа на училишниот инклузивниот тим на учениците со посебни образовни потреби и тим за инклузија на ученик во учебната 2021/2022 година се реализирани следните активности:

- Изготвување на годишната програма за работа на училишниот инклузивен тим.
- Идентификација и регистрација на учениците при упис во 1 одделение со приложен Наод и мислење за процена на специфичните потреби;
- Запознавање на родителите со новиот Центарот за функционална проценка и поддршка на деца и младинци –МКФ;
- Разговори со стручните соработници со наставниот кадар;
- Разговори со родителите (советодавни разговори);
- Разговори со учениците;
- Формирање на база на податоци на учениците со ПОП;
- Формирање на тим за инклузија на ученик;
- Изготвување на ИОП;
- Обезбедување на дополнителна поддршка согласно потребите на учениците;
- Подобрување на социјалниот и емоционалниот статус на учениците;
- Советување на со учениците за прифаќање на учениците со ПОП, во насока на почитување на различностите, зголемување на нивото на толеранција и рушење на предрасуди;
- Опсервација, следење, разговори, работилници и успехот на учениците со ПОП;
- Планирање и следење на учениците со ПОП во наставата (следење и адаптација, клима во одделението и напредокот на учењето);
- Активно вклучување на учениците со ПОП во наставните и воннаставните активности во училиштето и локалната заедница;
- Редовни контакти со родителите и нивно информирање за постигањата и потешкотиите кои ги има ученикот со ПОП;
- Комуникација со инклузивните тимови од основните училишта и обезбедување на трансфер на информации за напредокот на ученикот со ПОП;
- Водење на ученичко досие на ученикот со ПОП;
- Евиденција на успехот, редовноста и поведението на учениците со ПОП на полугодие, крај на наставна година;

## IV. Бројна сосотојба на учениците и постигања на учениците

Во учебната 2021/2022 опфатени се вкупно 241 ученици од кои 180 македонци, 61 роми. Формирани се вкупно 18 паралелки и тоа: од прво до петто одделение 10 паралелки и од шесто до деветто одделение – 8 паралелки т.е по 2 паралелки за секое одделение.

### ПРЕГЛЕД

На вкупниот број на ученици во чисти паралелки и број на паралелки во учебната 2021/2022 година

Ученици и паралелки по одделенија																							
I-IX		I		II		III		IV		V		I-V		VI		VII		VIII		IX		VI-IX	
п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у	п	у
18	241	2	25	2	31	2	31	2	34	2	23	10	144	2	27	2	25	2	21	2	24	8	97

### Изостаноци во учебната 2021/2022 година

Во оваа учебна година вкупно изостаноци се **14060** од кои **оправдани** изостаноци се **10717**, а неоправдани се **3343**. Во просек од вкупниот број на изостаноци се 58 изостаноци по ученик.

Во одделенска настава најголем број на оправдани изостаноци има во 3 одд 2020, а најмал има во 5 одд 858.

Во предметна настава најголем број на оправдани изостаноци има во 7 одд 1275, а најмал број има во 8 одд 918.

Во одделенска настава најголем број неоправдани изостаноци има 3 одд 827, а најмал има во 2 одд. 30.

Во предметна настава најголем број неоправдани изостаноци има во 9 одд 739, а најмалку има во 6 одд 103 неоправдани.

### Поведението на учениците во учебната 2021/2022 година

ПОВЕДЕНИЕ		
ПРИМЕРНО	ДОБРО	НЕЗАДОВОЛИТЕЛНО
299	7	5

### Испишани и придојдени ученици во учебната 2021/2022 година

Во текот на оваа учебна година испишани се следните ученици:

Заминати во странство:

1. Мухамет Еминов 1 одделение – заминување во странство Германија
2. Мила Најдов 1 одделение - заминување во странство Шветска



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ  
ВАТАША

3. Анел Пашов 1 одделение - заминување во странство Германија
4. Еминов Керим 2 одделение - заминување во странство Германија
5. Елвир Мемедов 4 одделение - заминување во странство Франција
6. Уснија Сејфулова 5 одделение - заминување во странство Германија
7. Рамис Мемедов 5 одделение - заминување во странство Франција
8. Ѓулетман Пашовска 6 одделение - заминување во странство Белгија
9. Габриела Ангелова 6 одделение - заминување во странство Германија
10. Мемедова Дерја 6 одделение - заминување во странство Германија
11. Зулфи Пашов 6 одделение - заминување во странство Германија
12. Габриел Ангелов 7 одделение - заминување во странство Германија
13. Атанасиос Лефас 7 6 одделение - заминување во странство Грција
14. Џогани Сејфулов 8 одделение - заминување во странство Германија
15. Шефије Синанова 9 одделение - заминување во странство Германија
16. Марија Николова 9 одделение - заминување во странство Германија
17. Рамизе Мемедова 9 одделение - заминување во странство Германија

Преместени во други училишта:

1. Иванов Андон 1 одделение - премина во ООУ „Димката А.Габерот,, Кавадарци
2. Мирсада Везировиќ 2 одделение - премина во ООУ „Димката А.Габерот,, Кавадарци
3. Ристе Мајсдорчев 4 одделение - премина во ООУ „Димката А.Габерот,, Кавадарци
4. Ибрахим Ефе Јилмаз 5 одделение – премина во ООУ „Пере Тошев“ Росоман
5. Иван Аврамов 7 одделение - премина во ООУ „Тоде Хаџи Тефов“ Кавадарци
6. Анастасија Настова 8 одделение - премина во ООУ „Тоде Хаџи Тефов“ Кавадарци
7. Хусеин Јилмаз 8 одделение – премина во ООУ „Пере Тошев“ Росоман

Во текот на оваа учебна година придојдени се следните ученици:

1. Еминов Санел 6 одделение - премина од ООУ „Димката А.Габерот,, Кавадарци
2. Фазлиов Матијас 6 одделение - премина од ООУ „Димката А.Габерот,, Кавадарци
3. Селимов Сафет 5 одделение – премина во училиштето по враќање од Германија
4. Селимова Сермина 2 одделение – премина во училиштето по враќање од Германија

### **Успех и оценување кај учениците во учебната 2021/2022 година**

Во ООУ „Димката Ангелов Габерот,, с. Ваташа на одржаниот Наставнички совет на ден 09.06.2022 година за девето одделение и на 13.06.2022 за останатите ученици се утврди реализацијата на наставата, се утврди и успехот и поведението на учениците во учебната 2021/2022 година.

Учениците се оценети согласно Упатството за наставници за начинот на оценување и Согласно чл.138 од Закон за основно образование (Сл.весник на РСМ бр.161/19).

Учениците од I до IX одд. се оценети, а свидетелства за постигнатиот успех ќе добијат до крај на учебната година.

Учениците од I до III односно првиот мерен период се описно оценети и учениците/родителите се известени од страна на одделенските родители за



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ  
БАТАША

постигнатиот успех со описни оценки. Родителите за успехот во учебната 2021/2022 година се известени на родителски состаноци кои се одржаа онлајн на апликацијата Microsoft teams или со физичко присуство во училиштето, три дена по одржаните одделенски совети. Од годишните извештаи на наставниците и направената анализа за оценети ученици во нашето училиште од вкупниот број ученици 241 описно се оценети 85 ученици, од кои со високо ниво се оценети 46 ученици, со средно ниво 19 ученици и ниско ниво 20 ученици. Не се оценети двајца ученици.

Прилог, табела

Високо ниво	Средно ниво	Ниско ниво	Неоценети	Вкупно од 1 до 3
46	19	20	2	87

Од годишните извештаи на наставниците и направената анализа за оценети ученици во нашето училиште учениците од IV до IX одд. односно учениците од вториот и третиот период се бројчано оценети во учебната 2021/2022. Од вкупно 154 ученици кои се оценуваат бројчано одлични има 77 ученици, мн.добри 28 ученици, добри 43 ученици, доволни 4 и 2 неоценети ученици.

Прилог, табела

одлични	Мн.добри	добри	доволни	Повторени	Вкупно
77	28	43	4	2	154

Успехот на учениците што се оценуваат бројчано е вкупно 154 од кои 2 ја повторија учебната година.

- одличен успех постигнале 77 ученици -32%; машки 34, женски 43;
- многу добар успех постигнале 28 ученици – 12%; машки 16, женски 12;
- добар успех постигнале 43 ученици - 18 %; машки 30, женски 13;
- доволен успех постигнале 4 ученици – 2%; машки 2, женски 2.
- повторени 2 ученици - 0,02 %; машки 2;

Успехот на учениците кои се оценуваат бројчано на крајот од учебната година на ниво на училиште изнесува 4,30, додека минатата учебна година изнесувал 4,15 по што се забележува дека има мал пораст на успехот на учениците.

### Педагошки мерки

Во учебната 2021/2022 на 43 ученици им се изречени педагошки мерки и тоа 43 усна опомена, 18 писмена опомена и 3 Укор од Наставнички совет.

Во поглед на половата застапеност од вкупниот број на изречени педагошки мерки 17 се од женски, додека останатите 26 се од машки пол.

Во Однос на етничката припадност педагошки мерки се изречени на 25 роми и 18 македонци.

Изречените педагошки мерки се повеќе кај учениците кои неодговорно и неоправдано непосетуваат настава. Прилог, табела



Усна опомена	Писмена опомена	Укор од НС	Преместување во друга паралелка	Намалување на поведење
43	18	3	0	0

За секоја изречена педагошка мерка се води разговор со ученикот и родителот, а родителот и писмено се известува за изречената педагошка мерка.

За учениците кои покажале послаби резултати во учењето, покажале несоодветно однесување во училиштето или нередовно посетуваат настава, како и за нивните родители согласно ЗОО член 76 и 77 се спроведе Советување според Програмата за советување на ученици и родители од психологот во училиштето.

**Со цел подобрување на успехот, редовноста и поведението на учениците, училиштето реализираше повеќе активности:**

- советодавни разговори со учениците од страна на наставниците и стручните соработници во училиштето;
- примена на методи и техники кои ќе ги поттикнуваат учениците на учење и учење на далечина;
- реализирање дополнителна настава со ученици кои имаат потреба од истата;
- индивидуални и општи родителски средби;
- советување со родители на ученици кои во текот на учебната година покажаа намален успех;
- советување со родители на ученици кои не ја посетуваат редовно наставата и кои во текот на оваа учебна година имаат повеќе од 10 неоправдани изостаноци или 100 оправдани изостаноци;
- консултативни средби на наставниците по стручни активи со цел анализа на постигнатите резултати и унапредување на воспитно-образовниот процес;
- индивидуална работа со ученици кои имаат потешкотии во учењето;

Целокупните податоци добиени со сумирање на постигнатите резултати претставуваат основа за продолжување на континуитетот на позитивните резултати, како и подобрување на одредени сегменти во воспитно-образовната дејност.

Училиштето и понатаму, како и во својата досегашна работа, ќе има за приоритет остварување на континуирана соработка меѓу целиот воспитно-образовен и стручен кадар, родителите и учениците, советување на родители на ученици кои не ја посетуваат редовно наставата со цел подобрување на редовноста на учениците и советување со родители на ученици кои покажуваат намален успех во учењето.

## **V. Учење, настава и оценување**

Планирањето, организацијата и реализацијата на Наставата во училиштето е согласно Законот за основно образование, Наставниот план за деветгодишно основно образование и Наставните програми по одделенија и наставни предмети како и План за одржување во учебната 2021/2022 година, на наставата во основните училишта во услови на пандемија .

За успешна реализација на наставата наставниците имаат изработено годишни, тематски планирања и подготовки за наставен час, кои ги содржат неопходните елементи за успешна организација и реализација на наставните содржини. Годишните планирања се изработуваат по новата концепција за основно образование.

Планирањата на наставниците содржат утврдени цели на наставата, очекувани исходи од учењето и оценување на постигањата на учениците.

Планирањата на наставниците се следат од страна на директорот и педагогот. Во текот на оваа учебна година реализирани се увиди во тематските и дневните планирања на наставниците, како и посета на наставен час, за што секој наставник доби записник од извршената посета со предлог мерки за подобрување на квалитетот на наставата.

При реализацијата на наставниот процес наставниците користат разновидни форми и методи за работа со учениците (индивидуална работа, работа во парови, работа во мали групи, работа со цела паралелка,), почитувајќи ги индивидуалните способности за учење на секој ученик. Се применуваат различни интерактивни методи за активно вклучување на учениците во наставата и различни приоди за мотивирање на истите.

Наставниците се обучени за употребата на ИКТ технологијата и користење на Националната платформа за учење на далечина, односно користење Microsoft teams и други апликации. Во наставата и истите ги употребуваат за реализација на наставните програми. Оваа година по потреба се користеше Microsoft teams, бидејќи часовите се одржуваа со физичко присуство во училиштето.

Во училиниците и училиштето се изложени трудови и на учениците и на секој ученик му се дава можност да го изложи свој труд.

За време на часот, наставниците ги охрабруваат учениците самостојно и критички да мислат, да поставуваат прашања, да изведуваат заклучоци за она што го учат односно учениците да бидат активно вклучени во наставата како со физичко присуство и настава од далечина.

Наставниот кадар и стручната служба систематски ги идентификуваат образовните потреби на учениците, како и потешкотиите во процесот на учење и преземаат активност за нивно отстранување. За надминување на овој проблем наставниците во наставата применуваат различни интерактивни техники кои им овозможуваат на учениците да научат најмногу што можат.

И во оценувањето наставниците користат различни техники со што ги мотивираат учениците да учат и да го постигнат својот максимум.

Оценувањето претставува составен дел на наставниот процес (на учењето и на наставата) и училиштето ги применува законските и подзаконските прописи што го регулираат оценувањето на учениците.

Со цел обезбедување на времени и релевантни показатели за учењето и постигањата на учениците, оценувањето е планирано во Годишната програма за работа на училиштето и во планирањата на наставниците. Оценувањето на учениците наставниците го планираат во своите годишни, тематски и дневни планирања со методи, постапки, инструменти и критериуми за оценување на постигањата на учениците.

Оценувањето како дел од наставата претставува процес на собирање и интерпретирање на информации за учењето и постигањата на учениците кои се користат за:

- информирање на учениците и на нивните родители за напредокот во совладување на знаењата, способностите и ставовите;
- обезбедување поддршка на наставниците за да ја модификуваат својата настава;
- информирање на другите надлежни структури кои донесуваат одлуки за образовната политика што се однесува на учениците.

Оценувањето како составен дел од наставниот процес опфаќа неколку аспекти:

- постои јасна врска меѓу целите и содржините на наставата и оценувањето (меѓу она што се учи и поучува и она што се оценува);

– поучувањето, учењето и оценувањето се процеси што се поврзани и обезбедуваат кохерентност во наставата;

– Од наставните цели и содржини зависи што ќе се оценува. Од исходите на оценувањето зависи како ќе се одвива наставата и кон какви цели ќе се стреми.

Циклусот на оценувањето се состои од следново:

– одредување и соопштување на образовните цели и исходите од учењето;

– оценување или помагање на ученикот самиот да ги оцени тековните нивоа на разбирањето;

– помагање на ученикот со стратегиите и со неговите способности да ја постигне целта и проверување со извесна комбинација на формативното и сумативното оценување.

Согласно Законот за основно образование, концепцијата за деветгодишно основно образование, Годишната програма за работа на училиштето, стратегиите за следење и оценување на учениците изготвени од воспитно-образовниот кадар во училиштето, постигањата на учениците континуирано се следат и оценуваат.

Учениците се оценуваат по пат на формативно и сумативно оценување. Формативното оценување е оценување заради учење, при што истото има за цел да влијае на учењето. Овој вид на оценување се спроведува на секој час. Сумативното оценување служи за да се оцени наученото (оценување на крај на темата, полугодие, крај на учебна година). Истото овозможува ученикот, а и родителот да добијат повратна информација за постигнатите резултати од учењето на ученикот.

Во насока за успешно формативно оценување во наставата наставниците ставаат акцент на она што е важно, содржините што ги проучуваат и вреднуваат се насочени кон она што е важно, а не кон споредни детали или факти.

-Запознавање со целите на учењето и очекувани резултати од учењето;

- поставување прашања и задачи низ кои може да се види разбирањето на она што се учи;

- користење на разновидни методи и техники за проверување;

- вклучување на учениците во оценувањето (самооценување и заемно оценување).

Во училиштето ги користат следниве методи и техники за оценување:

– одговори на прашања од наставникот или од самите ученици;

– листи за проверки;

– усни презентации;

– есеи и писмени извештаи;

- проектна работа на учениците;
- портфолија со изработки на учениците;
- квизови и тестови подготвени од наставникот;
- тестови за одредена наставна единица или тема;

Сумативното оценување наставниците го применуваат за сумирање на успехот на ученикот во одреден временски период и истото се евидентира во евидентните листи на секој ученик.

Во наставата особено важно е и сумативното оценување кое обезбедува доверба дека е валидно и објективно. Постојат искуства и начини како да се обезбеди квалитетно сумативно оценување во наставата и наставниците ги применуваат следните карактеристики:

- валидност (проверување на очекуваните резултати од учењето)
- веродостојност (колку оценката ги одразува постигањата на ученикот;
- објектвност во оценувањето ( не влијаат други фактори кои не се поврзани со она што се оценува;
- правичност и непристрасност;
- транспарентност и јасност (учениците се запознаени со начинот на оценување)

На крајот од учебната година учениците од прво до трето одделение се оценети описно, а учениците од четврто до деветто одделение се оценети бројчано.

За напредокот на учениците училиштето редовно ги информира родителите на родителски средби онлајн и во училиштето.

Родителите добиваат и пишани извештаи со информации и детали за напредокот на нивното дете по секој наставен предмет, вклучувајќи информации за социјалниот и личниот развој на детето.

Вакви пишани извештаи односно евидентни листи во учебната 2021/2022 година родителите добија за првото тримесечие и за првото полугодие по електронски пат. Свидетелствата оваа учебна година ќе се доделат во септември.

## **VI. Поддршка на учениците**

Училиштето ги има обезбедено сите услови за безбеден престој на учениците во истото. Една од мерките за заштита и безбедност на учениците е почитувањето на куќниот ред на училиштето, придржување до кодексот на однесување на наставници и ученици, како и дежурства на наставниците.

Исто така во ноќните часови во училиштето имаше обезбедување од физичко лице, а во училиштето е инсталиран и видео надзор во училиштето.

Училиштето гради политика за ненасилно однесување и во тој контекст реализирани се следните активности:

- изготвување програма за ненасилно однесување;

- информирање на учениците за сите облици на однесување кои се сметаат за психичко и физичко насилство;
- за евидентираниите појави на насилно однесување училиштето презема активности за надминување на проблемот.

Во училиштето не е организирана исхрана за учениците поради недоволниот интерес на родителите и ученици.

Во врска со грижата за здравјето на учениците, училиштето ги реализира следните активности:

- обезбедување услови за лична хигиена, дезинфекција и хигиена во училиштето;
- грижа за здрава животна средина;
- на часот на одделенската заедница и часот на одделенскиот раководител преку програмата образование за животни вештини се реализираат содржини од темата „Јас, здравјето – здраво живеење“;
- вакцинации и ревакцинации на учениците;
- систематски прегледи и стоматолошки прегледи на ученици.
- одбележување на значајни датуми поврзани со здравјето.

Училиштето посветува големо внимание на хигиената која се одржува преку редовно чистење на целиот училишен простор а со цел превенција од заразни болести. Оваа учебна година изготвен е протокол за чистење на просториите во училиштето приложен со евиденција која се потполнува од хигиеничарите. Просториите редовно се дезинфицираат, вработените и учениците задолжително вршат дезинфекција на раце и обувки.

За постигнување на оваа цел училиштето соработува со родителите локалната заедница и други релевантни институции (здравствени установи, Црвен крст и др.).

### **Професионална ориентација на учениците**

Во делот за Професионалната ориентација според однапред изготвена програма на училиштето се делуваше на информираноста и можноста за понатамошното образование на учениците преку анкетирање и посредување во презентации на програмите и профилите кои ги нудат средните училишта од и надвор од градот, давајќи им насоки да ја одберат професијата според нивните потенцијали, интереси и способности.

Традиционално, во месец мај се спроведуваа презентации од средните училишта наменети за учениците во деветтите одделенија, со што се запознаа со наставните програми кои ги нудат профилите на средните училишта.

Од страна на стручната служба се изработија, спроведоа и анализираа прашалници за професионална ориентација на учениците. Во неколку наврати од страна на класните раководители и наставниците се иницираа мини-дебати со учениците од деветто одделение за правилен избор на средното образование, кое ќе биде ускладено со нивните способности и интереси.

## СТРУЧНО УСОВРШУВАЊЕ НА НАСТАВНИОТ КАДАР

Наставниот кадар, стручната служба и директорот поминаа голем број на екстерни и интерни обуки, семинари и работилници. За професионалниот развој на наставниците наставниот кадар, стручната служба и директорот се води посебна грижа, а ја спроведува Училишниот тим за професионален развој и опфаќа:

- Анкетирање на наставниците за нивните потреби од професионален развој;
- Анализа на обрасците за личен професионален развој;
- Определување на приоритети од професионален развој на наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Изготвување на програма за екстерни-интерни обуки со планирани корисници на обуките;
- Водење на база на податоци за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Изготвување на извештаи за посетени екстерни и интерни обуки, семинари и работилници од наставниот кадар, стручната служба и директорот;
- Реализација на интерни дисеминации;

## СПРОВЕДЕНИ ОБУКИ И ПРОЕКТИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Име и презиме	Обука	Дата	организатор
Фруска Стојанова Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Ана Карадакова	-Превртена училница- концепт стратегии и потребни ресурси	20.10.2021	Едуино вебинари
Фруска Стојанова Стојне Кимова Валентина Димова	Спречување и борба против трговија со деца	27.10.2021	БРО
Фруска Стојанов Софија Соколова Македонка Ш.Мицова Ангел Василев Добринка Ласкова	Превенција од осипување	15.12.2021	БРО
Фруска Стојанова	Математика и примена	05.03.2022	БРО
Фруска Стојанова Стојне Кимова Гордана Ѓорѓиева	Заштита на децата од сексуална злоупотреба	03.05.2022	СППМД
Фруска Стојанова	Развој на емоционална писменост кај децата	10.03.2022	Здружение Ајнштајн
Фруска Стојанова	Вовед во педагошки	17.05.2022	БРО



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ  
БАТАША

	пристап кон инклузивно, дигитално и комбинирано учење		
Фруска Стојанова	Вовед во наставните компетенции со технолошка поддршка во наставата	23.05.2022	БРО
Ангел Василев	Мултидисциплинарна интеграција	09.10.2021	БРО
Валентина Сенкова	Светскиот центар за сеќавање на холокаустот	06.12.2021	БРО
Моника Василевска	Собранието и граѓанското образование	10.02.2022	Парламентарен институтна собранието на РСМ
Ана Карадкова Валентина Димова Даниела Мукаетова Надица Стрезоска Ана Карадакова	Воведување во новат аконцепција за 1 и 4 одд.	13-14.06.2022	БРО
Александра Кузманова	Вовед во формативно оценување	10.05.2022	БРО едуино вебинар
Александра Кузманова Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Инклузивна училница од теорија до пракса	10,05.2022	Меѓународен славјански универз.онлине
Гордана Ѓорѓева	Третман пелтечење кај возрасни идеца	29.05.2022	Логопед, реедукатор за психомоторика Александра Ѓорѓевиќ
Гордана Ѓорѓева	Логопедска едукација примена и техники во логопедијата	19.02.2022	Логомедика
Стојне Кимова	Лутина и агресивно однесување кај деца и млади. Препознавање и одговорност	18.12.2021	Здрушение Ајнштајн
Гордана Велкова	Акциски истражување за успешен наставник	05.05.2022	Здрушени на одд. наставници - Учител
Софија Соколова	Иновации и предприемаштво- Реализација на наставната програма по Иновации за 9 одд.	02.06.2022	МОН и БРО
Добринка Ласкова	Оценување за време на	27.10.2021	БРО



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ  
БАТАША

Македонка Ш.Мицова Гордана Велкова Ана Карадакова	хибридна настава-креирање рубрики како дел од формативно оценување		
Добринка Ласкова	Креирање на интерактивни ресурси за хибридна и асинхрона настава за предучилишна и основно образ.	27.10.2022	БРО
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Ана карадакова	Придобивки и предизвици одреализација на онлај наставата	22.10.2021	ДИГ-ЕД
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Интердисциплинарен пристап во наставата за климатските промени	10.11.2021	Бро
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Ана Карадакова	Подобрување на дигиталните вештини на наставникот преку учење на нови ИКТ алатки	22.11.2021	Здрушение на просветни работници на град Скопје
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Дизајнерско размислување како наставник метод за ученици од основно и предучилишно образ.	17.11.2021	бро
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Ана Карадакова	Креативно учење преку игра за предучилишно и основно образ.	29.11.2021	БРО
Добринка Ласкова	Придобивки и предизвици одреализација на онлај наставата во одд.настав	03.12.2021	ДИГ-ЕД
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Училишна клима и курукулум градење на училишна клима и култура сесија за развој и воведување на сит.и воннаставни акт.	01.12.2021	БРО
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Мултидисциплинарна интеграција низ пример од предметот историја и општество	09.12.2021	БРО
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Зајакнување на капацитетите за превенција и справување со насилство	12.2021	Чекор по чекор - Фондација
Добринка Ласкова	Обука за Canva во две	22-	ЗОН -Учител



ООУ ДИМКАТА АНГЕЛОВ - ГАБЕРОТ  
БАТАША

Македонка Ш.Мицова Ана Карадакова Гордана Велкова	сесии	23.02.2022	
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова Ана карадакова Гордана Велкова	Обука за алатката Learning Apps	17.03.2022	ЗОН -Учител
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Реализираани активности во рамките на Stem Discivery Campaing	18.05.2022	DIG-ED
Добринка Ласкова Македонка Ш.Мицова	Вовед во наставни компетенции со технолошки поддршка на наставата	22.05.2022	БРО
Македонка Ш.Мицова	Дисхармоничен Развој кај децата и основи на психомоторна реедукација	16.10.2021	Здружение Ајншајн
Македонка Ш.Мицова	Како да се воведат целите за одржлив развој во наставата практиќни примери и активноти	04.11.2021	БРО

## VII. Училишна клима и односи

Училиштето е препознатливо по високиот квалитет на работа и постигањата на учениците во различни области, како и остварување на визијата и мисијата на училиштето. Училиштето се грижи за здравјето и безбедноста на учениците, ги негува родовата сензитивност и мултикултурализмот, ја поддржува инклузивноста и ја зајакнува партиципацијата на учениците, родителите и заедницата во училишниот живот. Наставниот кадар ужива релативно добар резпект кај родителите. Учениците и вработените се идентификуваат со училиштето, се грижат за неговиот углед и се горди што се дел од него. Училиштето има Кодекс на однесување во кој се поставени принципите и правилата на однесување на учениците и наставниците.

Училиштето води политика на заемно почитување и рамноправен третман на сите структури што учествуваат во училишниот живот. Во училиштето постои професионална соработка меѓу вработените. Раководниот и наставниот кадар играат важна улога во одржување на постојано добра атмосфера во училиштето што се гледа од нивното однесување со учениците, другите вработени, родителите и посетителите на училиштето.

Вработените ги упатуваат учениците да се грижат како за училиштето, така и меѓусебе. Речиси сите ученици (без оглед на способностите, род, етничка припадност, вера и потекло) се чувствуваат прифатени од возрасните и другите

ученици во училиштето.

Училиштето е активно вклучено во животот на локалната заедница преку спроведувања на заеднички проекти и организирање и учество на настани од интерес на заедницата.

Училиштето промовира волонтерско вклучување на учениците во активностите на заедницата. Заедницата се вклучува во подобрување на условите за работа во училиштето. Училиштето промовира и прифаќа вклучувања на волонтери од заедницата во наставните и воннаставните активности.

Училиштето остварува квалитетна соработка со деловната заедница. Постојат повеќе конкретни примери за успешна соработка и активно учество на вработените во проекти од интерес на заедницата.

Училиштето соработува и со невладиниот сектор, постојат добри практики во досегашната работа кои ги оценуваме како исклучително важни.

## **VIII. Следење на квалитетот на работа на училиштето**

Квалитетот на работата на училиштето континуирано се следи и тоа:

- од директорот на училиштето;
- од стручните соработници во училиштето – педагог и психолог
- од одделенски совет;
- од наставнички совет;
- Училишен одбор;
- Совет на родители;
- Државен просветен инспектор;
- Општински просветен инспектор;
- Министерство за образование и наука – Биро за развој на образованието;.
- Примена на законите, законските прописи и општи акти со кои е регулирано основното образование;

Од добиените податоците од следењата се изготвуваат и посебни документи и тоа:

- Записници од одржаните совети на стручните тела во училиштето;
- Записници од извршените увиди од просветните инспектори и општински инспектори;
- Записници од извршените увиди од советници од БРО;

### ***Активности на стручната служба во учебната година***

Работата на стручните соработници својата работа за учебната 2021/2022 година ја реализираат според планирањата со Годишна глобална и месечна оперативна програма со која се опфатени содржини од следните подрачја:

- Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовниот процес;
- Непосредно следење на воспитно - образовната работа во училиштето;
- Советодавно - консултативна работа со наставниците, учениците и родителите;
- Аналитичко - истражувачка работа
- Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување,

- Педагошка евиденција и документација;  
Согласно својата програма за работа стручните соработници учествуваа во изготвувањето на Годишната програма за работа на училиштето, како и во следењето на реализацијата на истата.

Во текот на учебната 2021/2022 година се реализираа активности планирани со програмата за работа на стручните соработници и останати тековни активности, за што се води евиденција за работа во дневникот за работа на стручните соработници и во интерниот извештај за работа што секој посебно си го изготвува.

## IX. Управување, раководење и креирање политика

Со училиштето управува **Училишниот одбор** кој е конституиран во согласност со законската регулатива и статутот на училиштето.

Училишниот одбор има воспоставено партнерски однос со раководниот кадар на училиштето и другите образовни структури. Својата работа во оваа учебна година Училишниот одбор ја реализираше согласно програма за работа и одржани се **11** седници, за кои се води записник од страна на записничар.

Раководен орган на училиштето е **Директорот**. Директорот на училиштето своето работење го заснива на тимска работа преку влукчување на сите вработени на процесот на развојна политика, планирање и обезбедување квалитет во целокупната работа на училиштето. За остварување на овие цели, активно се вклучени родителите и учениците со свои предлози, сугестии кои се земаат во предвид се со цел подобар квалитет во работата на училиштето.

Во рамките на административно-организаторските работи директорот во учебната 2021/2022 година го рализира следното:

- организација на наставата,
- техничка подготовки за учебната година,
- спроведување на законските акти,
- изработка на правилници и други нормативни акти,
- грижа за почитување на куќниот ред во училиштето (кодекс на однесување),
- свикување седници на Наставничкиот совет и раководење со истите,
- управување со финансовото работење на училиштето
- организира и утврдува динамика за реконструкција, адаптација на училишниот објект.
- врши увид во планирањата на наставниците (следење, координирање на годишните, тематските и дневните планирања);
- Увид во остварувањето на оперативно организаторските, материјално-техничките подготовки за реализација на наставата и воннаставата, воспитно-образовна работа од страна на наставниците и другите носители;
- следење на непосредната реализација на задачите и содржините на наставната и воннаставната воспитно-образовна дејност од аспект на организација и артикулација на наставните часови (преку посета на часови) и сугестии за примена на нови наставни форми , методи и слично.

Финансиско работење, што го спроведува училиштето, е во согласност со законските норми. Директорот на училиштето ги знае механизмите што може да ги користи за стекнување дополнителни финансиски средства. Училишниот одбор редовно добива извештај за финансиските активности и финансиската состојбана училиштето. УО редовно го следи наменското трошење на буџетот, со цел да добие соодветно подобрување на квалитет за потрошените финансиски средства. Директорот редовно ги консултира сите вработени, за се она што им е потребно за непречено одвивање на воспитно образовниот процес. Кога тоа е потребно, и на соодветно ниво на деталност. Буџетските приоритети се тесно поврзани и ги отсликуваат приоритетите и образовните цели на училиштето. Буџетот се користи наменски и за Училиштето во финансискиот план предвидува и финансиски средства за реализација на еколошките проекти и точките на акции од воспоставените еко-стандарди. Училиштето навремено обезбедува финансии за потребите од материјално-технички средства и континуирано ги планира.

Оваа учебна година во училиштето се склучени договори по следните јавни набавки:

- Јавна набавка за изградба на котлара;
  - Завршена изградба на нова спортска сала;
  - Договор за молеро фарбарски услуги (молерисување, фарбање на цокле и глетовање и слични услуги);
  - Јавна набавка за доградба на помошна просторија за чување на огревен материјал – пелети;
  - Договор за набавка на огрвен материјал-пелети;
  - Набавка на спортски реквизите;
  - Набавка за промена на под во 5 училници со линолеум;
  - Набавка на образовни помагала – интерактивни табли, проектори и преносни компјутери;
- Врз новата спортска сала се наместени фото панели.

**Советот на родители** својата работа ја реализира согласно Законот за основно образование, програмата за работа за учебната 2021/2022 година, деловникот за работа и потребите на училиштето. Состаноците оваа учебна година беа онлајн, одржани на Microsoft teams и со физичко присуство во училиштето, со претходно закажана средба, пратени документи, дневен ред и за истите се водеше записник со испечатена листа на присутни на состанокот. Оваа учебна година се одржаа 7 состаноци.

## ***X. Предлог мерки, заклучоци, препораки***

За успешна работа и реализација на наставата во училиштето за следната учебната 2022/23 година потребно е да се превземат следните активности:

- Да се изврши целосна хигиенска и техничка подготовка на училиштето;
- Реализација на наставата согласно Програмата и Протоколот за работа на основните училишта за учебната 2022/23 година;
- Подготвеност за употреба на функционалните компјутери во училиштето за реализација на наставата;
- Да се продолжи со стручно усовршување на наставниот кадар во врска со Наставните програми за деветгодишното образование организирани од страна на БРО и други институции, како и активно реализирање на сите годишни планирања во наставата согласно постоечките можности и услови;
- Негување на соработката помеѓу наставниците во прилог на подобрувањето на квалитетот на наставата;
- Грижа за учениците со посебни потреби инклузирани во редовната настава и координативно делување на дефектологот и останатите вработени во училиштето;
- Подобрување на редовноста во наставата со изградба на систем на мотивација на редовните ученици во наставниот процес;
- Континуирано професионално усовршување на кадарот во прилог на подобрувањето на воспитно образовниот процес во училиштето;
- Продолжување на соработката со Локалната самоуправа, Бизнис секторот, родителите, невладините организации и градоначалникот на општина Кавадарци.

Изготвил,  
Педагог Фруска Стојанова

Директор,  
Марјанчо Јанкулов

---